

СТАТУТ

ФИЛОЛОШКО-УМЕТНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ (пречишћен текст)

САДРЖАЈ

1.0	ОСНОВНЕ И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	4
2.0	НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА	6
3.0	ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА	7
4.0	ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА	8
5.0	ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	9
5.1	Наставно-научно-уметничка јединица	9
5.2	Научноистраживачка, уметничка и стручна јединица	11
5.3	Издавачко-информатичка јединица	12
5.4	Административна јединица	12
6.0	СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ (ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ)	13
6.1	Студијски програм	13
6.2	Врсте и степени студија	14
6.3	Обим студија	14
6.4	Студијски програм за стицање заједничке дипломе	15
6.5	Преношење ЕСПБ бодова	15
6.6	Завршни рад, дипломски рад и дисертација	15
7.0	СТУДЕНТИ	18
7.1	Стицање статуса студента	18
7.2	Конкурс	18
7.3	Број студената	19
7.4	Рангирање и упис кандидата	19
7.5	Права и обавезе студената	20
7.6	Правила студија	21
7.7	Статус студента	22
7.8	Оцењивање	23
7.9	Испити	23
7.10	Приговор	25
7.11	Мировање права и обавеза студената	25
7.12	Дисциплинска одговорност студената	25
7.13	Заштита права студената	26
7.14	Престанак статуса студента	26
8.0	ПРАВИЛА СТУДИЈА	27
8.1	Основне академске студије	27
8.2	Мастер академске студије и завршни рад	29
8.3	Специјалистичке академске студије	30
8.4	Докторске академске студије и докторска дисертација одн. докторски уметнички пројекат	32
8.5	Почасни докторат	37
9.0	НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И УМЕТНИЧКИ РАД	37
10.0	ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ НА ФАКУЛТЕТУ	38
11.0	ПЕРМАНЕНТНО ОБРАЗОВАЊЕ	38
12.0	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ	39
13.0	ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА	41
13.1	Наставно и ненаставно особље	41
13.2	Звања наставника и сарадника	41
13.3	Запошљавање и ангажовања наставника и сарадника Факултета	41
13.4	Услови за избор наставника и сарадника Факултета	42
13.5	Поступак за избор наставника и сарадника	46

13.6	Гостујући професор.....	55
13.7	Професор по позиву	55
13.8	Професор емеритус	56
14.0	ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ	56
14.1	Права и обавезе из радног односа.....	56
14.2	Рад на другим самосталним високошколским установама	57
14.3	Плаћено одсуство	58
14.4	Мировање радног односа и изборног периода	58
14.5	Престанак радног односа наставника и сарадника	59
14.6	Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања.....	60
15.0	ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	60
15.1	Орган пословођења	63
15.2	Декан и продекани Факултета.....	63
15.3	Стручни органи Факултета.....	70
15.4	Наставно-научно-уметничко веће Факултета.....	70
15.5	Наставно-научно и Наставно-научно-уметничко веће Одсека.....	72
15.6	Катедра	73
15.7	Студентски парламент	76
15.8	Ненаставно особље.....	77
16.0	ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ.....	78
16.1	Евиденција	78
16.2	Јавне исправе	79
16.3	Издавање јавне исправе	79
16.4	Признавање стране исправе	80
17.0	ОБАВЕШТАВАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ	
	82	
18.0	ПОСЛОВНА ТАЈНА.....	83
19.0	ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА	83
20.0	НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА	84
20.1	Средства која обезбеђује оснивач.....	84
20.2	Стицање средстава од оснивача.....	84
20.3	Сопствени приходи	85
20.4	Школарина	85
21.0	ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	86

На основу чл. 6. став 1. тачка 4, чл. 46. и чл. 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије", број 76/05 и 44/10), на предлог Наставно-научно-уметничког већа, Савет Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу, на седници одржаној 21.03.2011. године, доноси

СТАТУТ ФИЛОЛОШКО-УМЕТНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

1.0 ОСНОВНЕ И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се делатност, организација и пословање Филолошко-уметничког факултета Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет), студијски програми и начин извођења студија, састав, надлежност и начин одлучивања органа Факултета, права и обавезе наставника, сарадника и других запослених, статус студената као и друга питања од значаја за рад Факултета.

Члан 2.

Факултет је високошколска образовно-научна и образовно-уметничка установа која у оквиру своје матичне делатности организује основне академске студије, мастер академске студије, специјалистичке академске студије и докторске академске студије.

Факултет је високошколска јединица у саставу Универзитета у Крагујевцу, која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки, уметнички и стручни рад у складу са циљевима и принципима високог образовања.

Члан 3.

Делатност Факултета заснива се на принципима академских слобода, аутономије Факултета, јединству наставе и научноистраживачког одн. уметничког рада, уважавања хуманистичких слобода и демократских вредности националне и европске традиције и вредности културног наслеђа, поштовања људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације, усклађивања са европским системом високог образовања и унапређивања академске мобилности наставног особља и студената, учешћу студената у управљању и одлучивању и афирмацији конкуренције образовних и истраживачких услуга, ради повећања квалитета и ефикасности високошколског система.

Члан 4.

Факултет има образовну, научну и уметничку аутономију у складу са Законом.

Аутономија факултета подразумева право на утврђивање студијских програма, правила студирања и услова уписа студената, право на уређење унутрашње организације, право на предлагање избора наставника и избор сарадника и друга права у складу са

законом.

Наставници и сарадници Факултета су независни и самостални у обављању наставе, научног и уметничког рада, уз поштовање толеранције и објективности, у складу са универзитетском традицијом.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе декана или секретара Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Рад Факултета је јаван. Јавност рада Факултета, његових органа и радних тела може се обезбедити и позивањем представника средстава јавног информисања да присуствују седницама органа и радних тела Факултета, давањем саопштења за јавност са одржаних седница и одржавањем конференција за штампу о активностима Факултета.

Органи Факултета могу да дају службена саопштења за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења одобрава декан Факултета.

Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним законом и одредбама овог Статута.

Изузетно, одлуком органа Факултета може се утврдити да седници органа и радних тела присуствују само његови чланови.

Члан 5.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање и деловање.

Члан 6.

Факултет је високошколска, образовна, научна и уметничка установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Крагујевцу и има сва овлашћења у правном промету која му припадају по основу Устава, Закона и овог Статута.

За своје обавезе Факултет одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Члан 7.

Факултет може да врши промену назива, седиште и статусне промене у складу са Законом. Одлуку о статусној промени, измени назива и седишта Факултета доноси Савет Универзитета у Крагујевцу двотрећинском већином.

Члан 8.

Факултет реализује високошколско образовање, научноистраживачки, уметнички рад и остале делатности дефинисане законом и овим Статутом, уз стално унапређење квалитета рада и сталну оријентацију ка студентима, установама и другим корисницима услуга.

Члан 9.

Средства за обављање делатности Факултета обезбеђују се из средстава оснивача, из школарине, пружањем услуга трећим лицима и из осталих извора (пројекти, поклони, донације, спонзорства и др.).

Факултет користи непокретности које су у државној својини само за обављање делатности у складу са Законом и овим Статутом.

Непокретности из става 2. овог члана не могу се отуђивати.

Непокретности и друга имовина коју Факултет стекне на основу заоставштине, поклона и обављањем своје делатности својина су Факултета.

2.0 НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 10.

Факултет је основан 18. априла 2002. године Одлуком Владе Републике Србије. Назив Факултета је: Универзитет у Крагујевцу, Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу.

Скраћени назив Факултета је ФИЛУМ.

Члан 11.

Седиште Факултета је у Крагујевцу, Јована Цвијића б.б.

Факултет је регистрован под бројем 5-164-00. Матични број факултета је 17429108.

Као индиректни корисник буџетских средстава Републике, средства Факултета се воде на подрачуну бр. 840-1446666-07 који је укључен у систем консолидованог рачуна Трезора.

Члан 12.

Факултет има свој амблем.

Факултет може имати симболе: медаљу, значку и друге посебне симболе. Садржину амблема и посебних симбола Факултета утврђује Савет Факултета.

Факултет има право и обавезу да се у оквиру својих основних делатности служи називом, грбом и заставом Универзитета и да их уноси у своја обележја.

У свим другим случајевима употребу назива, грба и заставе одобрава ректор.

Члан 13.

Факултет има 3 печата.

Први печат Факултета је округлог облика, пречника 3 цм са ћириличним натписима по обиму: Република Србија у првом кругу, Универзитет у Крагујевцу у другом кругу и Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу у трећем кругу. У средини печата је грб Републике Србије, испод кога је исписано - град Крагујевац.

Печатом се оверавају јавне исправе које издаје Факултет.

Други печат је истог облика и пречника са ћириличним натписима по обиму: Универзитет у Крагујевцу у првом кругу, Филолошко-уметнички факултет у другом кругу, у средини је амблем Факултета. Крагујевац се исписује у дну печата.

Трећи печат је округлог облика, пречника 25 мм са ћириличним натписима по обиму: Универзитет у Крагујевцу у првом кругу, Филолошко-уметнички факултет у другом кругу. Крагујевац се исписује у дну печата.

Печат из става 1. овог члана служи за оверу свих јавних исправа које издаје Факултет.

Печат из става 2. овог члана служи за оверу аката Факултета у правном промету са трећим лицима.

Печат из става 3. овог члана се користи за оверу здравствених књижица.

Факултет може имати и више од три печата, с тим што сваки примерак печата мора имати свој број који се исписује римским цифрама.

Штамбиљ служи за вођење деловодног протокола.

Факултет има улазни штамбиљ правоугаоног облика са ћиричним текстом: Република Србија, Универзитет у Крагујевцу, Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу, са рубрикама за уношење броја и датума пријема.

Излазни четвороугаони штамбиљ садржи ћирични текст: Република Србија, Универзитет у Крагујевцу, Филолошко-уметнички факултет, Крагујевац, број предмета и датум достављања акта.

Факултет има штамбиљ са одговарајућим текстом за упис односно испис студената на студије.

Начин коришћења и употребе печата уређује се актом Факултета.

Члан 14.

Факултет је образовно-научна и образовно-уметничка установа која у оквиру своје матичности изводи:

- основне академске студије;
- мастер академске студије;
- специјалистичке академске студије;
- докторске академске студије;
- спроводи законску процедуруу циљу стицања доктората из друштвено-хуманистичких научних и уметничких области за које је матичан;
- припрема и реализује семинаре стручног образовања и усавршавања и организује стручне и научне скупове;
- обавља основна, примењена, развојна и друга истраживања из домена образовне делатности;
- реализује пројекте и студије;
- издаје књиге, часописе и друге публикације;
- предузима активности за подизање научног, уметничког и наставног подмлатка;
- пружа услуге трећим лицима;
- обавља и све друге послове у оквиру закона и овог Статута.

3.0 ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 15.

Орган управљања на Факултету је Савет Факултета.

Орган пословођења на Факултету је декан Факултета.

Стручни орган Факултета је Наставно-научно-уметничко веће Факултета (у даљем тексту: Веће Факултета).

Факултет има и друге стручне органе и то:

Наставно-научно веће Одсека (у даљем тексту: Веће Одсека), Наставно-научно-уметничко веће Одсека (у даљем тексту: Веће Одсека) и Катедре.

Студентски парламент је орган Факултета који штити и заступа интересе свих студената Факултета.

На Факултету се могу образовати сталне и повремене комисије Већа, декана и Савета Факултета за решавање одређених питања из делокруга рада.

Члан 16.

Факултет заступа и представља декан Факултета, без ограничења.

Декан организује и води послове Факултета, заступа Факултет и одговоран је за законитост рада Факултета.

Декан Факултета може путем пуномоћја пренети овлашћења за заступање једном од продекана Факултета, уз дефинисање садржаја и времена заступања.

Факултет има два представника у Сенату Универзитета, декана и једног редовног професора из реда запослених на Факултету, кога бира Веће Факултета.

Члан Сената Универзитета не може бити члан Савета Универзитета.

4.0 ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 17.

Факултет остварује делатност према класификацији делатности, разврстаним као:

- високо образовање - шифра 85.42,
- остало образовање - шифра 85.59,
- помоћне образовне делатности - шифра 85.60,
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.2,
- услуге припреме за штампу - шифра 18.13,
- умножавање снимљених записа - шифра 18.20,
- издавање књига, часописа и друге издавачке делатности - шифра 58.11,
- издавање именика и адресара - шифра 58.13,
- издавање часописа и периодичних издања - шифра 58.14,
- остала издавачка делатност - шифра 58.19,
- рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности шифра 62,
- извођачка уметност - шифра 90.01,
- уметничко стваралаштво - шифра 90.03,
- делатност библиотеке и архива - шифра 91.01,
- делатност музеја, галерија и збирки - шифра 91.02.

Члан 18.

Факултет остварује сарадњу са:

- одговарајућим образовним, научним и уметничким установама у земљи и иностранству;
- Српском академијом наука и уметности, стручним и уметничким удружењима у земљи и иностранству;
- предузећима, установама и државним органима као корисницима услуга Факултета.

Члан 19.

Ради унапређења својих основних делатности Факултет се залаже за: стално усавршавање наставника и сарадника, научно, уметничко и стручно деловање наставника и сарадника у земљи и иностранству, укључивање наставника, научника и

уметника из других домаћих и страних образовно-научних и образовно-уметничких установа у рад Факултета, обезбеђење и оспособљавање наставног, научног и уметничког подмлатка Факултета.

Члан 20.

Факултет има свој дан који се обележава на пригодан начин.

Дан Факултета је 1. јуни.

На Дан Факултета додељују се дипломе о завршеним студијама, награде за остварени успех у студирању, за изузетне резултате у наставно-научном и уметничком раду као и признања установама и појединцима за допринос у развоју Факултета

Врста признања и награда утврђују се одлуком Савета Факултета.

5.0 ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 21.

Факултет у свом саставу има организационе јединице, без својства правног лица и то су:

1. Наставно-научно-уметничка јединица;
2. Научно-истраживачка и уметничка јединица;
3. Издавачко-информатичка јединица;
4. Административна јединица
 - Секретаријат,
 - Библиотека.

Савет Факултета, на предлог Наставно-научно-уметничког већа Факултета оснива и друге посебне организационе јединице (центре, канцеларије и др.), без својства правног лица:

- а) Центар за издавачко-информатичку делатност,
- б) Центар за српски као страни језик,
- в) Центар за усавршавање наставника,
- г) Центар за научноистраживачки рад,
- д) Центар за стране језике,
- ђ) Канцеларија за међународне пројекте

5.1 Наставно-научно-уметничка јединица

Члан 22.

Наставно-научно-уметничка јединица се бави наставно-образовним, научним и уметничким радом у циљу остварења студијских програма на основним, мастер, специјалистичким и докторским академским студијама и свих других облика истраживања.

Наставно-научно-уметничку јединицу чине:

- 1) Одсеци и 2) Катедре
- 1) Одсек је наставно-научна, одн. наставно-научно-уметничка организациона јединица за извођење наставе једног или више студијских програма.

Број Одсека и студијских програма који се на њима изводе утврђују се Статутом

Факултета.

На Одсеку, у оквиру студијских програма за који је матичан, утврђују се сва питања у вези са:

- извођењем и подизањем квалитета свих облика наставе,
- научно-истраживачким и уметничким радом,
- сталним усавршавањем наставника и сарадника,
- доношењем предлога одлука о избору наставника и одлука о избору сарадника и друга питања у складу са овим Статутом.

Послови из делокруга рада одсека остварују се преко катедри, у саставу одсека. Факултет у свом саставу има три Одсека са следећим студијским програмима:

а) Одсек за филологију

Основне академске студије:

Студијски програм - Српски језик и књижевност;
Студијски програм - Енглески језик и књижевност;
Студијски програм - Немачки језик и књижевност;
Студијски програм - Шпански језик и хиспанске књижевности;
Студијски програм - Француски језик и књижевност;
Студијски програм-Италијански језик и књижевност.

Мастер академске студије:

Студијски програм - Српски језик и књижевност;
Студијски програм-српски језик и књижевност (српски као страни језик);
Студијски програм - Енглески језик и књижевност;
Студијски програм - Немачки језик и књижевност;
Студијски програм - Шпански језик и хиспанске књижевности;
Студијски програм - Француски језик и књижевност;
Студијски програм- Конференцијско и писмено превођење.

Докторске академске студије:

Докторске академске студије из филологије (језик и књижевност);
Докторске академске студије Српски језик и књижевност.

б) Одсек за музичку уметност

Основне академске студије:

Студијски програм - Музичка педагогија;
Студијски програм-Музичка теорија и педагогија;
Студијски програм - Хармоника;
Студијски програм - Гудачки инструменти (виолина, виола, виолончело, контрабас);
Студијски програм - Флаута;
Студијски програм - Клавир;
Студијски програм - Соло певање;
Студијски програм - Музика у медијима
Студијски програм - Извођачке уметности (модули: хармоника, клавир, соло певање, виолина, виола, виолончело, контрабас, флаута, обоа, кларинет, хорна и фагот)

Мастер академске студије:

Студијски програм - Музичка педагогија;

Студијски програм - Хармоника;
Студијски програм-Гудачки инструменти (виолина, виола, виолончело, контрабас);
Студијски програм – Музика у медијима;
Студијски програм -Извођачке уметности (модули: хармоника, клавир, соло певање; виолина, виола, виолончело, контрабас, флаута, обоа, кларинет, хорна, фагот и камерна музика).

Докторске академске студије:
Докторске академске студије извођачке уметности-хармоника,
Докторске академске уметничке студије Музика у медијима.

в) Одсек за примењене и ликовне уметности

Основне академске студије:
Студијски програм - Графички дизајн;
Графички дизајн (модули-Графички дизајн и Графика књиге);
Студијски програм - Зидно сликарство;
Студијски програм Ликовне уметности (модули-Сликаство и Графика)
Студијски програм - Унутрашња архитектура,

Мастер академске студије:
Студијски програм - Графички дизајн;
Студијски програм - Зидно сликарство;
Студијски програм- Ликовне уметности;
Студијски програм -Унутрашња архитектура

Докторске академске студије:
Докторске академске студије за примењену уметност,
Докторске академске студије за ликовну уметност,
Докторске академске студије за унутрашњу архитектуру.

2) Катедра представља основни облик организовања наставе, научноистраживачког и уметничког рада. Катедра се оснива за једну или више ужих сродних научних одн. уметничких области на Факултету.

Наставно-научно-уметничко веће Факултета доноси одлуку о оснивању нових катедара на предлог Већа Одсека.

5.2 Научноистраживачка, уметничка и стручна јединица

Члан 23.

Научноистраживачка, уметничка и стручна јединица бави се научном, истраживачком, развојном, уметничком, образовном и издавачком делатношћу, реализацијом пројеката, пружањем услуга трећим лицима и другим пословима

дефинисаним законом и овим Статутом.

Одлуком Савета Факултета, на предлог декана и Већа Факултета могу се оснивати центри у оквиру научноистраживачке, уметничке или друге делатности.

5.3 Издавачко-информатичка јединица

Члан 23а.

Издавачку делатност на Факултету обавља Центар за издавачко-информатичку делатност, чији је рад дефинисан посебним Правилником.

Центар у оквиру своје делатности објављује монографије, уџбенике, практикуме, часописе, зборнике, билтене, брошуре, информатор и друге сталне или повремене публикације.

Радам Центра управља Уређивачки одбор, који на предлог Деканског колегијума, именује Наставно-научно-уметничко веће Факултета.

Центар подноси Наставно-научно-уметничком већу Факултета годишњи план и извештај о раду.

Члан 23б.

На Факултету је основана Канцеларија за међународне пројекте у циљу учешћа Факултета у научним, уметничким и стручним пројектима (у даљем тексту: Канцеларија).

Радам Канцеларије руководи шеф, кога на предлог Деканског колегијума именује Наставно-научно-уметничко веће Факултета.

Канцеларија подноси Наставно-научно-уметничком већу Факултета план и једногодишњи извештај о раду.

Ближи услови рада Канцеларије регулисани су посебним Правилником.

5.4 Административна јединица

Члан 24.

Административна јединица је ненаставна организациона јединица за обављање правних, општих послова у вези са студентским питањима, финансијско-материјалних и техничких послова за потребе рада Факултета.

Административну јединицу чине Секретаријат и Библиотека Факултета чији се рад ближе дефинише Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на ФИЛУМ-у.

6.0 СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ (ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ)

6.1 Студијски програм

Члан 25.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем безбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Садржај студијског програма

Члан 26.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- стручни, академски, односно научни називи;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту ЕСПБ бодови);
- бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер академским студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијских програма.

Члан 27.

Студијски програми на Факултету остварују се у оквиру образовно-научних и образовно уметничких поља:

- поље друштвено-хуманистичких наука;
- поље уметности;
- поље интердисциплинарне, мултидисциплинарне и трансдисциплинарне (ИМТ) и двопредметне студије.

Члан 28.

Студијски програми на Факултету изводе се према плану извођења наставе. Планом извођења наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- место извођења наставе;
- распоред термина извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, практична настава,

- консултације и др.);
- величина група;
- начин полагања испита, испитни рокови и начин оцењивања;
- списак литературе.

Члан 29.

План извођења наставе доноси Веће Одсека на предлог Већа катедара пре почетка академске године.

План извођења наставе објављује се на сајту Факултета, најкасније 15 дана пре почетка академске године.

6.2 Врсте и степени студија

Члан 30.

Делатност високог образовања на Факултету остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа и уметничких остварења.

Студије првог степена су:

- 1) основне академске студије.

Студије другог степена су:

- 1) мастер академске студије;
- 2) специјалистичке академске студије.

Студије трећег степена су:

- 1) докторске академске студије.

Члан 31.

Студијски програм усваја Сенат Универзитета. Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности, не сматрају се новим студијским програмом.

О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

6.3 Обим студија

Члан 32.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних

радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновања добровољног рада Факултет уређује посебним општим актима.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Члан 33.

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ бодова и трају четири школске године одн. осам семестара.

Мастер академске студије могу имати 60 ЕСПБ одн. трајати једну школску годину (два семестра) и могу се уписати када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ или могу имати 120 ЕСПБ одн. трајати две школске године (четири семестра), с тим да се могу уписати када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ или 240 ЕСПБ.

Специјалистичке академске студије имају 60 ЕСПБ бодова и трају једну школску годину одн. два семестра с тим да се се могу уписати када је претходно остварен обим основних и мастер академских студија од 300 ЕСПБ бодова.

Докторске академске студије имају 180 ЕСПБ бодова и трају три школске године одн. шест семестара, с тим да се могу уписати уз претходно остварени обим студија од 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

6.4 Студијски програм за стицање заједничке дипломе

6.5

Члан 34.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе јесте студијски програм који Факултет може организовати и изводити у сарадњи са другим високошколским установама које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоје надлежни органи Универзитета који га организује.

6.6 Преношење ЕСПБ бодова

Члан 35.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова. Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Факултета, Универзитета, односно међусобним споразумом факултета.

6.7 Мастер рад и докторска дисертација

Члан 36.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде мастер рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских

академских студија, осим доктората уметности који може бити уметнички пројекат.

Број бодова којима се исказује мастер рад односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета, по прибављеном мишљењу надлежног министарства.

Члан 37.

Предлог студијског програма свих нивоа и степена студија утврђује Наставно-научно-уметничко веће Факултета, који се након усвајања на Сенату Универзитета упућује Комисији за акредитацију, ради добијања дозволе за извођење наставе.

Члан 38.

Наставни програм за наставне предмете утврђене студијским програмима доноси Веће Факултета, на предлог Већа Одсека.

Студијски програми и програми наставних предмета трајно се чувају у архиви Факултета.

Студијски програми објављују се у посебној публикацији или на званичном сајту Факултета.

У утврђивању студијских програма Факултет сарађује са другим високошколским и научним установама, државним органима и организацијама за које образује кадрове.

Члан 39.

Факултет повремено разматра садржаје студијских програма ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности.

Факултет врши измену и допуну студијског програма по поступку прописаном за доношење новог студијског програма.

Члан 40.

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног рада и докторске дисертације на страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Посебан услов за организовање и извођење студија, односно појединих делова студија, као и организовање израде и одбране завршног рада и докторске дисертације из става 2. овог члана јесте знање страног језика.

Проверу знања језика врши посебна Комисија. Декан решењем именује комисију која се састоји од најмање три наставника из одговарајуће научне области.

Провера знања језика не врши се уколико је лице завршило одговарајуће студије на Филолошком факултету или је на том језику стекло потребан степен образовања за упис студија.

Страни држављанин уписан на студије на овом Факултету може у току студија прећи на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Проверу знања српског језика врши посебна Комисија. Декан решењем именује комисију која се састоји од најмање три наставника из одговарајуће научне области.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

Члан 41.

Факултет организује и изводи студије у току академске године која почиње, по правилу, 1. октобра а завршава се 30. септембра наредне године.

Настава у академској години остварује се у зимском и у летњем семестру у трајању од по 15 недеља.

Члан 42.

Предавања, вежбе и семинари могу се изводити и пред мањом, одн. већом групом студената него што је планирано студијским програмом:

- уколико студијски програм има мањи број уписаних студената, а те студенте није могуће припојити студентима других студијских програма;

- уколико кадровски или просторни услови на омогућавају одговарајуће организовање наставе.

Изборни предмет се организује уколико се за похађање наставе определи:

- на Одсеку за филологију најмање 7 студената,

- на Одсеку за музичке уметности и на Одсеку за примењене и ликовне уметности најмање 5 студената.

Величина групе на изборном предмету до максималног броја студената утврђује се стандардима за акредитацију високошколских установа.

Изузетно Веће Одсека може ограничити број студената на понуђеном изборном предмету услед недостатка просторних и техничких могућности Факултета.

Члан 43.

Део вежби стручне праксе уметничког и стручног рада може се обављати у одговарајућим организацијама, уметничким ансамблима и институцијама културе на основу међусобно склопљеног уговора.

Члан 44.

Ради употпуњавања знања из појединих наставних области могу се организовати семинари, курсеви и циклуси предавања за наставнике и студенте Факултета.

Ове облике наставе могу, осим наставника и сарадника Факултета, водити наставници друге високошколске установе, истакнути научници, уметници и стручњаци.

Члан 45.

Факултет може организовати самостално или у сарадњи са другим институцијама сталне или повремене програме наставе (семинаре) за усавршавање студената, стручњака из праксе и из других средина, ради њиховог упознавања са новим методама рада у струци.

Ове облике наставе (семинаре) могу осим наставника и сарадника Факултета, водити наставници друге високошколске установе, истакнути научници, уметници и стручњаци.

Овај програм наставе организује се на основу одлуке Већа Факултета. Лицу које савлада програм за иновацију знања или програм сталног стручног образовања и усавршавања Факултет издаје одговарајуће уверење-сертификат.

7.0 СТУДЕНТИ

7.1 Стицање статуса студента

Члан 46.

Упис на студије је слободан у складу са овим Статутом.

Статус студента стиче се уписом на Факултет.

Статус студента доказује се индексом.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме које Факултет организује, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и посебним правилницима Факултета за сваки ниво студија.

Члан 47.

Страни држављанин може да конкурише за упис на одобрене, одн. акредитоване студијске програме које организује Факултет под истим условима као и домаћи држављанин ако познаје језик на коме се изводи настава.

Проверу знања језика на коме се изводи настава обавља комисија од три члана из реда наставника образована одлуком декана Факултета.

Страни држављанин се уписује у својству студента који плаћа економску школарину на основним, специјалистичким, мастер и докторским студијама, осим ако међудржавним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин семоже уписати на студије уколико је здравствено осигуран.

Члан 48.

Гост-студент је студент другог универзитета одн. факултета који уписује делове студијског програма на универзитету одн. факултету, у складу са уговором између два универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

Статус госта-студента траје најдуже једну школску годину, одн. два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом одн. одговарајућом потврдом.

Права и обавезе госта-студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на универзитету и друга питања везана за статус госта-студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

7.2 Конкурс

Члан 49.

Универзитет расписује заједнички конкурс за упис студената у прву годину студија.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, критеријуме за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед као и висину школарине коју плаћају

студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурсни рок за упис студената у прву годину основних студија објављује се најкасније пет месеци пре почетка школске године, а организује се у три рока (јунско-јулском, септембарском и октобарском).

7.3 Број студената

Члан 50.

Универзитет утврђује број студената који се уписује на студијске програме које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Утврђивање броја студената из става 1. овог члана врши се на предлог факултета у саставу Универзитета у Крагујевцу, у складу са Статутом Универзитета у Крагујевцу.

Предлог из става 2. овог члана утврђује Декански колегијум Факултета на основу мишљења Већа одсека Факултета.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, за факултете у саставу Универзитета, доноси Влада Србије, по прибављеном мишљењу Универзитета и Националног савета, најкасније два месеца пре расписивања конкурса.

У наредним годинама студија, број студената из става 3. овог члана Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Већа Факултета.

7.4 Рангирање и упис кандидата

Члан 51.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на квалификационом испиту.

На основу критеријума наведених у конкурс у Факултет одн. Универзитет објављује ранг листе пријављених кандидата са правом уписа у оквиру одобреног броја студената.

Члан 52.

Учесник на конкурс за упис на један од облика студија има право да поднесе приговор Централној Комисији за упис на редослед кандидата за упис у прву годину студија, у року од 24 часа од дана објављивања ранг листе на огласној табли Факултета.

По приговору учесника конкурса, Централна Комисија за упис доноси решење у року од 24 сата од дана пријема приговора.

Кандидат има право да изјави жалбу декану Факултета у року од 24 часа од дана пријема решења декана.

Одлука декана Факултета је коначна.

Члан 53.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актима Универзитета.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

На студије другог и трећег степена, кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеном општим актима Универзитета, Факултета и конкурсом који расписује Универзитет.

Члан 54.

Лице које је у иностранству стекло средње образовање у четворогодишњем трајању, односно високо образовање, потребно је да изврши нострификацију сведочанстава одн. дипломе пре пријављивања на конкурс за упис у прву годину студија.

Члан 55.

Кандидат који конкурише за упис на студије првог степена полаже квалификациони испит.

Квалификациони испити на Одсеку за филологију и на Одсеку за примењене и ликовне уметности полажу се према програмима средњег образовања у четворогодишњем трајању, свих струка и занимања.

Квалификационом испиту на Одсеку за музичке уметности може да приступи кандидат који има одговарајуће средње музичко образовање.

Лице које нема одговарајуће средње образовање пре полагања квалификационог испита на Одсеку за музичке уметности и Одсеку за примењене и ликовне уметности полаже квалификационе допунске испите.

Члан 56.

Веће Факултета предлаже ректору Универзитета чланове Централне комисије за спровођење квалификационих испита за упис студената на студије првог степена.

Централну комисију за спровођење квалификационих испита именује Наставно-научно-уметничко веће Факултета.

Комисија доноси одлуку о томе који су кандидати положили квалификациони испит, утврђује број бодова кандидата и редослед на ранг листи за упис у прву годину студија.

Комисија по истеку конкурсног уписног рока, подноси декану Факултета, Већу Факултета и ректору Универзитета извештај о спроведеном конкурс, броју уписаних студената и структури уписаних студената у прву годину студија.

Члан 57.

Упис примљених кандидата врши се на основу исправа у оригиналу, одређених конкурсом.

7.5 Права и обавезе студената

Члан 58.

Студент овог Факултета има права и обавезе утврђене законом, општим актима Универзитета и овим Статутом. Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- на саморганизовање и изражавање сопственог мишљења;

- на повластице које произилазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бира и буде изабран у Студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује опште акте Факултета;
- поштује права запослених и других студената Факултета;
- учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 2. алинеје 1-4 овог члана.

Члан 59.

Жалба се подноси декану Факултета у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права. Декан Факултета одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе. Одлука по жалби је коначна.

7.6 Правила студија

Члан 60.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се одређују посебним правилима за сваки ниво студија.

7.7 Статус студента

Члан 61.

Студент који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који не оствари права из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Члан 62.

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/07, 2007/08, 2008/09, 2009/10, 2010/2011, 2011/2012 и 2012/2013 задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 2. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Веће Факултета својом одлуком уређује начин извођења наставе, односно полагања испита за студенте из става 3. овог члана.

Члан 63.

Студент Факултета или другог факултета Универзитета у Крагујевцу, може после прве године студија да слуша и полаже све предмете са других студијских група предвиђених другим студијским програмима.

Студент ова права може користити на лични захтев уз надокнаду трошкова слушања наставе и полагања испита, а уз претходно одобрење катедре, о чему се води посебна евиденција.

Члан 64.

Право студирања другог студијског програма (упоредне студије) има студент Факултета који је положио све прописане испите на првој години студија уписаног студијског програма.

Члан 65.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се посебним актом Факултета.

7.8 Оцењивање

Члан 66.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета, континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (изузетан).

Успех студената се може изразити и на нумерички начин: 10-изузетан, 9-одличан, 8-врло добар, 7-добар, 6-довољан и 5-није положио.

Успех студената се може изразити процентима и словима.

Ближи услови и начин полагања и оцењивања уређују се Правилником Факултета.

Члан 67.

При утврђивању оцене на испиту узима се у обзир резултат студента постигнут на предавањима, вежбама, колоквијумима, семестралном раду, семинарском раду и другим облицима наставе.

На предлог Катедре, Веће Факултета одлуком утврђује, за све наставне предмете појединачно, елементе кредитног система које студент може да оствари.

Испитну оцену на испиту предлаже наставник, односно испитна комисија. Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита, испитну пријаву и матичну књигу студената.

На оцену добијену на испиту, студент има право приговора у складу са Законом и овим Статутом.

7.9 Испити

Члан 68.

Испит на Факултету је јединствен и према начину полагања може бити: усмени, писмени, практични или комбинација неких од ових начина.

Испите из одређеног наставног предмета у оквиру студијског програма, студент може полагати усмено одн. практично уколико претходно положи писмени део испита.

Члан 69.

Уколико кандидат одн. студент не приступи полагању испита одређеног дана и у одређено време или одустане од полагања пре него што је добио питање, сматра се да је одустао од испита.

Члан 70.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 1 овог члана односи се и на извођење студијског програма на

даљину.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, под условом да је испунио све предиспитне обавезе.

Члан 71.

Испит је јаван и полаже се пред испитном комисијом коју чини предметни наставник и најмање још један наставник или сарадник, у учионици Факултета.

На Одсеку за музичку уметност испити на извођачким предметима полажу се пред комисијом коју чини предметни наставник и најмање још два члана комисије из реда наставника.

Комисију по правилу чине наставник предмета који се полаже, а у случају недовољног броја наставника одређеног наставног предмета комисију могу чинити и наставници сродних предмета.

Председнике и чланове комисија за све испите одређује одговарајуће Веће Одсека Факултета.

Члан 72.

Писмени испит се полаже групно под надзором наставника одн. сарадника или асистента.

Задатак се ради на хартији или прописаном формулару, који је претходно оверен печатом Факултета.

Истог дана студент може полагати само један испит из последњег уписаног семестра.

Члан 73.

Број испитних рокова је укупно 8 (осам), а термине одржавања испита одлуком утврђује Наставно-научно-уметничко веће Факултета, на почетку сваке академске године.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред трочланом комисијом коју чине наставници из одговарајуће области, а која није истоветна са комисијом пред којом је студент већ полагао.

Последњи испитни рок завршава се најкасније до 10. октобра.

Студент са хендикепом уписан на одговарајуће студије има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, односно на одговарајућем гестовном језику.

Члан 74.

Изузетно, за предмете у пољу уметности може се утврдити један испитни рок.

На Одсеку за примењену и ликовну уметност студијским програмима могу се утврдити предмети који се полажу само једном (у јунском) испитном року , а који су дефинисани студијским програмима о Правилником о правилима основних и мастер студија.

Члан 75.

Наставник је дужан да у оквиру предавања упозна студенте са испитним

питањима. Испитна питања морају бити доступна студентима пре испитног рока.

7.10 Приговор

Члан 76.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор декану Факултета на процедуру одржаног испита ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и овим Статутом и општим актима Факултета.

Приговор се подноси у року од 36 часова од добијања оцене. Нерадни дани Факултета, не рачунају се у рок.

Декан Факултета доноси решење по поднетом приговору у року од 24 часа од добијања приговора.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке.

Студент има право да поднесе молбу за поништење оцене уколико није задовољан показаним знањем на испиту. Молба се подноси у року од 24 сата од завршетка испита, а декан решава по молби у року од 24 сата.

Ако декан позитивно одговори на молбу, студент има право да полаже испит у првом наредном испитном року.

7.11 Мировање права и обавеза студената

Члан 77.

Студенту се, на лични захтев, уз приложену документацију, одобрава мировање права и обавеза у случају: 1) теже болести, 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци 3) одслужења и дослужења војног рока 4) неге детета до годину дана живота, за време одржавања трудноће и 5) и у другим случајевима када декан Факултета утврди да је мировање оправдано.

У случају из става 1. овог члана, под тежом болести сматра се болест која захтева болничко лечење дуже од 30 дана или кућно лечење у истом трајању уз одговарајућу дијагнозу лекара специјалисте.

Студенту се статус мировања може одобрити у току текуће академске године.

Студент коме мирују права и обавезе нема право да полаже испите из наставних предмета из којих је испунио предиспитне обавезе утврђене наставним програмом.

Захтев, уз документацију која представља основ за мировање подноси се најаксније у року од 30 дана, од дана сазнања за околности, које представљају основ за мировање.

7.12 Дисциплинска одговорност студената

Члан 78.

Студенти су дужни да чувају углед Факултета и да се дисциплиновано понашају.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку шест месеци од дана сазнања за повреду обавезе.

Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

На факултету се образује Дисциплинска комисија за студенте у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

7.13 Заштита права студената

Члан 79.

Студент има право да поднесе молбу декану Факултета:

1) ако сматра да испит није обављен у складу са Законом или овим Статутом или ако није задовољан оценом;

2) на акт којим му није одобрен упис у наредну годину студија, а сматра да акт није донет у складу са законом или овим Статутом.

7.14 Престанак статуса студента

Члан 80.

Статус студента престаје у случају:

- исписивања са студија;
- завршетка студија;
- неуписивања школске године;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Члан 81.

Студент студија првог степена другог универзитета односно факултета из области филолошких наука и поља уметности (примењене и дизајна, ликовне и музичке уметности), лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, могу наставити студије под условом:

- да на Факултету постоје просторни, кадровски и технички услови у оквиру одобреног броја студената;
- да је савладао део истог или сродног студијског програма;
- да је писани захтев за упис поднео најкасније до истека другог конкурсног рока за упис у наредну академску годину;
- да је уз молбу поднео и захтев за признавање испита, уверење о положеним испитима и доказ да је уплатио трошкове признавања испита.
- да је поднео потврду о акредитацији студијског програма и установе са које прелази.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев, подношењем молбе декану Факултета.

Декан доноси одлуку о захтеву за наставак студија по прибављеном мишљењу одговарајуће Катедре, а на основу положених испита на другој високошколској установи, по програму који се не разликује или се у већем делу не разликује од наставног програма предмета на Факултету.

Студент из става 1. овог члана обавезан је да положи разлику у оквиру испита признатих решењем декана и утврђених студијским програмом Факултета.

Лице из става 1. овог члана уписује годину студија према броју признатих испита одн. броју остварених бодова у оквиру признатих испита.

Катедра може пре поступка признавања испита захтевати проверу способности кандидата за наставак студија.

Члан 82.

Студент Факултета има право промене програма након завршетка прве године студија.

Одлуку о наставку студија на другом студијском програму доноси декан Факултета на предлог надлежне Катедре, имајући у виду кадровске, просторне и техничке могућности за обављање наставе и броја студената на студијском програму а који студент тражи прелазак.

Одобрена промена студијског програма уписује се у ондекс студента.

8.0 ПРАВИЛА СТУДИЈА

8.1 Основне академске студије

Члан 83.

Студент је обавезан да активно учествује у настави, да присуствује предавањима, вежбама, семинарима, да изврши предиспитне обавезе утврђене студијским програмом и да полаже колоквијуме и испите.

О испуњености обавеза из става 1. овог члана студент у индексу добија потпис предметног наставника и сарадника.

Студент стиче право да полаже испит из наставног предмета када изврши све предиспитне обавезе утврђене наставним програмом.

Наставници и сарадници су дужни да воде евиденцију о похађању наставе и другим обавезама студената према програму студија.

Члан 84.

Упис године студија обавља се, по правилу, у периоду од 15. до 30. септембра. Студент се уписује у одређену годину студија сваке школске године. Студенти прву годину основних студија уписују по завршеном конкурс. Студенти других година студија (изузев прве) као и студенти који прелазе са других факултета, уписују годину пре почетка школске године. Упис године потврђује се у уписници (индексу). Студент губи статус студента ако не упише годину студија најкасније до краја октобра.

Члан 85.

После испуњених свих наставних обавеза основних академских студија студент стиче право да припрема и брани завршни рад.

Завршни рад састоји се од припреме и одбране писменог, односно практичног рада студента.

Завршни рад утврђује се из главног предмета или из наставних предмета који су од непосредног значаја за обављање послова одговарајућег студијског програма за који се студент определио.

Студент предаје Факултету завршни рад у четири примерка од којих се један

доставља библиотеци.

О одбрани завршног рада Факултет путем сајта обавештава јавност, најкасније три дана пре заказане одбране.

Члан 86.

Завршни рад студент брани пред комисијом која се састоји од најмање три наставника Факултета.

На одбрани завршног рада студент треба да покаже да влада материјом из области којој рад припада, уз образложење закључака и сазнања до којих је дошао при изради рада.

Завршни рад се оцењује.

Број бодова којима се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 87.

Општи успех на студијама утврђује се просечном оценом која представља аритметичку средину оцена из наставних предмета утврђених студијским програмом, укључујући оцену постигнуту на завршном раду.

Члан 88.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче назив „дипломирани" са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

На Одсеку за филологију:

Студијски програм Српски језик и књижевност - дипломирани филолог

Студијски програм Енглески језик и књижевност - дипломирани филолог

Студијски програм Шпански језик и хиспанске књижевности - дипломирани филолог

Студијски програм Немачки језик и књижевност - дипломирани филолог

Студијски програм Француски језик и књижевност - дипломирани филолог

Студијски програм Италијански језик и књижевност-дипломирани филолог

На Одсеку за музичку уметност:

Студијски програм Музичка педагогија - дипломирани теоретичар уметности - музички педагог;

Студијски програм Хармоника-дипломирани музички уметник

Студијски програм Гудачки инструменти - дипломирани музички уметник

Студијски програм Флаута - дипломирани музички уметник

Студијски програм Клавир - дипломирани музички уметник

Студијски програм Соло певање - дипломирани музички уметник

Студијски програм Музика у медијима - дипломирани музички уметник (музичар у медијима);

Студијски програм Извођачке уметности-дипломирани музички уметник (са ближим одређењем модула у додатку дипломи: акордеониста, пијаниста, соло певач, виолиниста, виолончелиста, контрабасиста, флаутиста, обоиста, кларинетиста, хорниста, фаготиста).

На Одсеку за примењену уметност:

Студијски програм Графички дизајн - дипломирани дизајнер;

Студијски програм Зидно сликарство - дипломирани примењени уметник;
Студијски програм Унутрашња архитектура-дипломирани примењени уметник;
Студијски програм Сликаство-дипломирани ликовни уметник.

8.2 Мастер академске студије и мастер рад

Члан 89.

Факултет организује мастер академске студије у трајању од једне одн. две школске године, према студијском програму који је усвојен на Универзитету, на предлог Већа Факултета.

Упис на мастер академске студије обавља се једном годишње, по правилу у септембру месецу, на основу конкурса.

Пре објављивања конкурса за упис студената на мастер академске студије, Факултет утврђује висину школарине коју плаћа студент.

На мастер академске студије могу се уписати студенти који су завршили основне академске студије и стекли 240 ЕСПБ бодова.

Члан 90.

Настава на мастер академским студијама траје два семестра. Мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ одн. 240 ЕСПБ бодова.

Члан 91.

Студент стиче право да предложи тему мастер рада у договору са ментором уписом у други семестар мастер студија.

За мастер рад одређује се тема која је од непосредног значаја за обављање послова за које се студент образује.

Тему за мастер рад, на предлог наставника, утврђује одговарајућа катедра. Услов за одбрану мастер рада су сви положени испити утврђени студијским програмом.

Члан 92.

Завршни и мастер рад састоји се од припреме и одбране писаног, писаног и практичног односно практичног рада.

Израдом завршног и мастер рада руководи наставник-ментор.

Ближи услови о припреми, изради и одбрани завршног и мастер рада дефинисани су Правилником.

Члан 93.

На Одсеку за филологију студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена академских студија- мастер филолог.

Члан 94.

На Одсеку за музичку уметност студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена

- мастер теоретичар уметности - дипломирани педагог;
- мастер музички уметник.

Члан 95.

На Одсеку за примењену и ликовну уметност студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија:

- мастер дизајнер;
- мастер примењени уметник;
- мастер ликовни уметник.

Члан 96.

У додатку дипломи може бити садржано и ближе одређење стручног, академског односно научног назива додавањем цртице иза тог назива и речи којима се назив ближе одређује.

8.3 Специјалистичке академске студије

Члан 97.

Факултет организује специјалистичке академске студије у трајању од једне школске године, према студијском програму који је усвојен на Универзитету, на предлог Већа Факултета.

Упис на специјалистичке академске студије обавља се једном годишње, по правилу у септембру месецу, на основу конкурса.

Пре објављивања конкурса за упис студената на специјалистичке академске студије, Факултет утврђује висину школарине коју плаћа студент.

На специјалистичке академске студије могу се уписати студенти који су завршили основне и мастер академске студије и стекли 300 ЕСПБ бодова.

Члан 98.

Настава на специјалистичким академским студијама траје два семестра.

Специјалистичке академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђен је специјалистички рад.

Члан 99.

После положених свих испита утврђених студијским програмом специјалистичких академских студија, студент стиче право да пријави и брани специјалистички рад.

Тему за специјалистички рад студент предлаже у договору са предметним наставником уже научне одн. уметничке области.

Пријаву теме за специјалистички рад разматра Веће Факултета у року од 30 дана и именује Комисију за писање извештаја о оцени подобности теме.

Комисија се састоји од најмање три члана из реда наставника у одговарајућем

звању, од којих најмање један није у радном односу на Факултету на коме се брани специјалистички рад.

Члан 100.

Комисија за писање извештаја, у року од 30 дана од дана именовања, доставља Већу Одсека извештај о оцени подобности кандидата и теме за специјалистички рад.

Веће Одсека одобрава тему и одређује студенту ментора из реда наставника факултета.

Члан 101.

Завршен специјалистички рад у пет примерака, са захтевом за одбрану, студент подноси Већу Факултета.

Веће Факултета именује комисију за оцену и одбрану специјалистичког рада. Комисија се састоји од најмање три члана из реда наставника из одговарајуће научне или уметничке области у одговарајућем звању, од којих најмање један није у радном односу на Факултету на коме се брани специјалистички рад.

Комисија је дужна да Већу Факултета поднесе писмени извештај са предлогом и достављеним примедбама, у року од 30 дана од дана именовања.

Веће Факултета може прихватити рад, вратити га студенту на измену одн. допуну или одбити рад.

Члан 102.

Термин одбране рада одређује Комисија за оцену и одбрану специјалистичког рада у договору са студентом, у року од три месеца од дана доношења одлуке Већа Факултета о прихватању рада.

Одбрана рада је јавна.

Најкасније три дана пре дана за који је заказана одбрана, Факултет објављује име студента, назив специјалистичког рада, време и место одбране рада.

Члан 103.

На одбрани специјалистичког рада студент треба да покаже да влада материјом коју је обрадио и да образложи закључке до којих је дошао у свом раду.

Студент је одбранио специјалистички рад ако већина чланова комисије позитивно оцени његову одбрану.

Специјалистички рад који није одбрањен не може се поново бранити.

Члан 104.

После одбране специјалистичког рада комисија у записнику утврђује оцену «одбранио специјалистички рад» или «није одбранио специјалистички рад».

Члан 105.

Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

На Одсеку за филологију:

- специјалиста филолог.

На Одсеку за музичку уметност:

- специјалиста музички уметник;
- специјалиста теоретичар уметности.

На Одсеку за примењену уметност:

- специјалиста примењени уметник;
- специјалиста ликовни уметник;
- специјалиста дизајнер.

8.4 Докторске академске студије и докторска дисертација одн. докторски уметнички пројекат

Члан 106.

Факултет организује докторске академске студије из области за које има матичност. Студијски програм докторских академских студија утврђује Наставно-научно-уметничко веће Факултета, на предлог Већа Одсека, а доноси га Сенат Универзитета.

Члан 106а.

Факултет организује Докторске академске студије:

На Одсеку за филологију:

- 1) Докторске академске студије из филологије (језик и књижевност),
- 2) Докторске академске студије Српски језик и књижевност.

На Одсеку за музичку уметност:

- 1) Докторске академске студије Извођачке уметности-Хармоника,
- 2) Докторске академске уметничке студије Музика у медијима.

На Одсеку за примењену и ликовну уметност

- 1) Докторске академске студије за примењену уметност,
- 2) Докторске академске студије за ликовну уметност.
- 3) Докторске академске студије за унутрашњу архитектуру.

Члан 106б.

Докторске студије трају 3 године.

У прву годину докторских академских студија може се уписати лице које има:

- завршене мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом најмање 8,00 на основним академским студијама и мастер академским студијама,
- академски степен магистра из одговарајуће области,
- изједначен статус у погледу признавања дипломе основних четворогодишњих студија као мастер академских студија.

Одлуком Наставно-научно-уметничког већа Факултета може се предвидети да се део студијског програма и магистарских и специјалистичких академских студија признаје за део студијског програма докторских студија.

Ближи услови о упису на докторске академске студије дефинисани су Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу и

одговарајућим Правилницима Факултета.

Члан 106в.

Настава се изводи у облику предавања, вежбања, семинара, консултација, израде самосталних радова, испита и израде докторске дисертације.

Члан 106г.

Докторске студије из научних области обухватају теоријски и методолошки научни рад.

Студент који испуни све наставне, предиспитне, испитне и научноистраживачке обавезе утврђене студијским програмом докторских студија, стиче право да пријави докторску дисертацију.

Члан 107.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног рада докторанта у одговарајућој научној области, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Докторска дисертација у области уметности је уметнички пројекат, који представља самостални допринос уметности.

Члан 108.

Кандидат подноси пријаву са предлогом теме докторске дисертације заједно са доказима о испуњености услова за пријаву утврђених студијским програмом.

Предлог теме докторске дисертације из области науке са образложењем мора да садржи: радни наслов теме, предмет и циљ рада, основне хипотезе од којих се полази и методе које ће се у истраживању применити и списак литературе.

Пријава са предлогом теме докторске дисертације из области уметности мора да садржи експликацију идеје и план реализације, односно у области извођачке уметности програм концерта.

О испуњености услова из става 2. и става 3. овог члана одлучује надлежно веће Универзитета, на предлог Већа Одсека Факултета.

Стручно веће Универзитета одређује комисију за оцену подобности теме за израду докторске дисертације, која се састоји од најмање 3 наставника из одговарајућих ужих области из које је тема докторске дисертације, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Члан 109.

Пријава са предлогом теме докторске дисертације са образложењем, планом дисертације, списком литературе, биографским подацима и доказима о испуњености услова за пријаву утврђених студијским програмом, подноси се надлежном већу Одсека.

Члан 110.

Надлежно веће Одсека, по прибављеном мишљењу одговарајуће Катедре утврђује предлог Комисије за оцену научне заснованости теме и услова испуњености кандидата односно Комисију за оцену предлога уметничког пројекта.

Надлежно веће Универзитета одређује Комисију за оцену научне заснованости

теме и испуњености услова кандидата у одговарајућем звању, на начин и по поступку утврђеном актима Универзитета.

Комисија се састоји од најмање три наставника факултета из одговарајуће уже научне одн. уметничке области, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Комисија утврђује да ли кандидат испуњава услове за пријаву теме одн. реализацију пројекта, да ли предложена тема коју кандидат жели да обради може да буде предмет дисертације одн. пројекта, да ли тема дисертације одговара научној области из које кандидат жели да стекне научни степен доктора наука одн. да ли предлог пројекта одговара уметничкој области из које кандидат жели да стекне степен доктора уметности.

Комисија подноси Извештај који садржи оцену научне заснованости теме надлежном Већу Одсека у року од 30 дана од дана доношења одлуке о формирању Комисије.

Када надлежно Веће Одсека прихвати Извештај Комисије, одобрава рад на изради дисертације односно уметничког пројекта и одређује кандидату ментора из реда наставника факултета, водећи рачуна о предлогу кандидата.

Ментор може бити наставник факултета из уже научне области из које се дисертација припрема из одговарајуће уже научне односно уметничке области, који има најмање 5 научних радова објављених или прихваћених за објављивање у научним часописима из одговарајуће области студијског програма у последњих 10 година, са листе Министарства надлежног за науку или Српског цитатног индекса. Ментор може да води највише 5 доктората истовремено.

Надлежно Веће Одсека не може кандидату одобрити тему за израду докторске дисертације коју му је одобрио други факултет, а кандидат је није одбранио.

Одлуку о одобравању теме дисертације са извештајем о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата одн. одлуку о одобрењу пројекта са образложењем, Факултет доставља Универзитету на сагласност.

Члан 111.

Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног карактера, састав Комисије за оцену подобности теме и Комисије за оцену и одбрану дисертације, мора одражавати природу теме.

Члан 112.

Када ментор поднесе извештај о прихватању рукописа дисертације, предлаже надлежном Већу Одсека да формира Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације одн. уметничког пројекта.

Ментор не може бити, по правилу, члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације одн. уметничког пројекта састоји се од најмање три наставника факултета одговарајуће уже научне одн. уметничке области, од којих најмање један није у радном односу на Факултету. Председник Комисије не може бити ментор.

Комисија је дужна да извештај о оцени дисертације одн. пројекта достави у року од 60 дана од дана именовања Комисији за оцену техничке исправности извештаја. Сваки члан комисије има право да поднесе посебан извештај.

Уколико Комисија не достави извештај у року из претходног става, Веће Одсека формира нову Комисију.

Факултет је дужан докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске

дисертације учини доступним јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном већу Одсека, као и до одбране дисертације.

По истеку рока, Веће Одсека разматра извештај са евентуалним примедбама и доноси одговарајућу одлуку.

Одлука о прихватању извештаја и извештај о оцени урађене дисертације достављају се Универзитету на сагласност.

Одбијену докторску дисертацију кандидат не може поново пријавити.

Члан 113.

Кандидат брани докторску дисертацију одн. реализује уметнички докторски пројекат у року од 3 године од дана одобравања теме.

Стручно Веће Одсека може кандидату, на његов захтев, из оправданих разлога, одобрити продужење рока за одбрану дисертације, али најдуже још за две године.

Члан 114.

Кандидат подноси докторску дисертацију најмање 8 укоричених штампаних примерака заједно са идентичном електронском верзијом за потребе похрањивања у репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу.

У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа,

- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска истоветне,

- потписана изјава којом се овлашћује универзитетска библиотека да дисертацију чува у електронском, односно дигиталном репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Универзитет је дужан да уз електронску верзију одбрањене докторске дисертације, која се трајно чува у дигиталном репозиторијуму у Универзитетској библиотеци, похрани и извештај комисије за оцену дисертације, податке о ментору и саставу комисије и податке о заштити ауторских права као и да све наведене податке учини јавно доступним.

Копију садржаја који се чува у репозиторијуму Универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране дисертације достави у централни репозиторијум који води Министарство.

По добијеној сагласности Универзитета, декан Факултета у договору са члановима Комисије и кандидатом одређује датум одбране дисертације.

О дану и часу одбране докторске дисертације, имену кандидата, називу дисертације и месту одбране обавештава се јавност, најмање пет дана пре одбране.

Одбрана дисертације је јавна.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

Члан 115.

Чин одбране докторске дисертације започиње тако што председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације закључује да су испуњени сви услови

предвиђени Законом о високом образовању, Статутом Факултета, односно Универзитета и Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, за одбрану докторске дисертације.

Одмах после оцењивања, председник комисије закључује одбрану докторске дисертације јавним саопштењем оцене о чему је Факултет дужан да обавести Универзитет у року не дужем од 5 дана од дана одбране.

Оцена комисије гласи: «одбранио докторску дисертацију» или «није одбранио докторску дисертацију» одн. «одбранио уметнички пројекат» или «није одбранио уметнички пројекат».

О одбрани дисертације Комисија сачињава записник. Записник потписују сви чланови Комисије.

Докторска дисертација која није одбрањена одн уметнички пројекат који није реализован не може се поново бранити.

Члан 116.

На Одсеку за филологију студент који одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктор наука-филолошке науке.

На Одсеку за музичке уметности студент који одбрани уметнички пројекат стиче назив доктор уметности-музичке уметности, а на Одсеку за примењену и ликовну уметност стиче назив 1) доктор уметности-примењене уметности и дизајн и 2) доктор уметности-ликовне уметности.

Члан 117.

Промоцију у научни назив доктора наука одн. доктора уметности обавља ректор Универзитета.

Поступак свечане промоције у научни назив доктора наука одн. доктора уметности уређује се Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације који доноси Савет Универзитета.

Члан 118.

Докторанти који су одбранили докторску дисертацију уписују се у књигу доктора наука коју води Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу.

Члан 118а.

Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавном ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанта.

Члан 119.

Кандидат је дужан да на објављеној докторској дисертацији видно означи да је одбрањена на Универзитету у Крагујевцу, односно Филолошко-уметничком факултету у саставу Универзитета у Крагујевцу, као и да наведе име ментора.

8.5 Почасни докторат

Члан 120.

Лицу, које је својим делима унапредило научну мисао, и лицу које је нарочито заслужно за напредак у области науке и уметности, Универзитет може на предлог Наставно-научно-уметничког већа Факултета као признање, доделити почасни докторат.

Иницијатива са потребним образложењем подноси се Сенату Универзитета.

Почасни докторат се може доделити и страном држављанину.

Поступак и услови доделе почасног доктората уређују се општим актом Универзитета.

9.0 НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И УМЕТНИЧКИ РАД

Члан 121.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, уметничку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Научни рад на факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања, а уметнички рад кроз уметничке пројекте.

Члан 122.

У организовању и остваривању научноистраживачког и уметничког рада, Факултет као научна и уметничка установа проучава проблеме из области науке и уметности, подстиче и помаже научни и уметнички рад наставника, сарадника и студената, прикупља и обрађује грађу од значаја за науку и уметност, стара се о подизању стручног подмлатка и његовом даљем усавршавању и сарађује на научном и уметничком пољу са одговарајућим установама у земљи и иностранству.

Члан 123.

Научноистраживачки и уметнички рад на Факултету организује се и изводи по плану и програму који утврђује Веће Факултета, на предлог Већа Одсека.

Веће Факултета доноси и утврђује годишње и трогодишње програме научних истраживања и уметничког рада.

Веће Факултета разматра резултате научних истраживања и уметничког рада на Факултету у току једне школске године или у вези са извршавањем дугорочног научног одн. уметничког истраживања.

Члан 124.

Факултет обезбеђује услове за научно-образовни, научноистраживачки и уметнички рад наставника и сарадника за њихово усавршавање омогућавањем плаћеног одсуства ради излагања резултата на семинарима, конгресима, конференцијама, симпозијумима и саветовањима у земљи и иностранству, развојем информационих система, набавком стручне литературе и сл.

Средства за обављање научно-образовног, научноистраживачког и уметничког рада, обезбеђују се из буџета Републике и из сопствених прихода.

У научни и уметнички рад укључени су сви наставници и сарадници Факултета.

Члан 125.

У оквиру научноистраживачких и уметничких истраживања Факултет остварује опште и организационе услове за развијање научног и уметничког рада:

- образовањем катедри као основних наставно-научних и наставно-уметничких стручних јединица;

- заједничким радом наставника и сарадника у оквиру једне или више катедри
- индивидуалним радом наставника, сарадника и студената;
- издавањем научних и стручних радова наставника, сарадника и студената;
- реализацијом дугорочних научних и уметничких пројеката;
- организовањем концертне активности;
- организовањем изложби;
- обезбеђивањем материјалних средстава потребних за научни и уметнички рад
- предузимањем осталих мера за побољшање општих услова за унапређење научне и уметничке делатности на Факултету.

10.0 ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 126.

На Факултету се организује и обавља издавачка делатност.

Факултет може обављати издавачку делатност самостално или у сарадњи са другим установама, удружењима и државним органима, издавањем научних и уметничких стручних публикација, уџбеника, практикума, ауторизованих скрипти, зборника радова и других сталних или повремених публикација (часописа, билтена, каталога).

Факултет периодично издаје часопис из области које се изучавају на Факултету.

Члан 127.

Факултет издаје публикације, научне часописе и зборнике који су настали као резултат рада наставника и сарадника, а односе се на делатност Факултета.

Средства за обављање издавачке делатности Факултет обезбеђује из донација, буџета Републике и из сопствених извора финансирања.

11.0 ПЕРМАНЕНТНО ОБРАЗОВАЊЕ

Члан 128.

Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме перманентног образовања, ван оквира студијских програма за које је акредитован, у трајању до једне школске године.

Програм из става 1. овог члана доноси Сенат Универзитета, на предлог Већа Факултета.

Члан 129.

Факултет јавним оглашавањем информише заинтересована лица о времену и начину организовања програма образовања током читавог живота.

Настава се реализује кроз блок наставу, семинаре и практичним радом.
Лицу које савлада програм из члана овог Статута Факултет издаје уверење.
Лице уписано на програм из члана овог Статута нема статус студента, у смислу Закона о високом образовању и овог Статута.

12.0 ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 130.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

Наставно-научно-уметничко веће Факултета именује Комисију за обезбеђење квалитета која се састоји од најмање 14 чланова из реда наставника и сарадника Факултета, ненаставних радника и представника студената.

Мандат чланова Комисије траје 3 године, осим представницима студената чији мандат траје једну годину у складу са законом.

Комисија има председника и заменика председника које бира Веће Факултета, на предлог декана.

Председник Комисије заказује седнице којима присуствује продекан за наставу.

Делокруг рада Комисије је:

- 1) израда критеријума квалитета;
- 2) координација поступка самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 3) припрема предлога процедуре провере квалитета.

Члан 130а.

Области обезбеђења квалитета су студијски програми, настава, научно-истраживачки и уметнички рад, оцењивање студената, уџбеници и литература, библиотечки и информатички ресурси, процес управљања и ненаставна делатност.

Члан 130б.

Обезбеђење квалитета на Факултету остварује се преко надлежне Комисије за обезбеђење квалитета, катедри, наставно-научног и наставно-научно-уметничких већа одсека, Наставно-научно-уметничког већа Факултета, студената и ненаставних радника Факултета.

Члан 130в.

Комисија за обезбеђење квалитета: креира и предлаже модел обезбеђења квалитета, предлаже опште акте неопходне за спровођење политике квалитета, предлаже термине плана активности за обезбеђење квалитета, периодично преиспитује и предлаже мере за унапређење послова и задатака наставника, сарадника, ненаставних радника и студената факултета у остваривању политике обезбеђења квалитета, прати и обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка обезбеђења квалитета, обавља и друге послове у остваривању политике обезбеђења квалитета и акредитације Факултета.

Задаци комисије за обезбеђење квалитета ближе се утврђују одлуком Већа Факултета.

Комисија за обезбеђење и проверу квалитета у оквиру поступка самовредновања сачињава Извештај о самовредновању који се подноси на усвајање Већу Факултета. Саставни део Извештаја о самовредновању је и резултат анкете студената о квалитету студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 130г.

У спровођењу стратегије обезбеђења квалитета наставници и сарадници факултета: израђују планове рада на наставним предметима водећи рачуна о потребама и могућностима студената.

Одговорни су за реализацију наставно-образовног процеса у складу са претходно усвојеним плановима рада, континуирано проверавају и оцењују знање студената током наставе, усмеравају рад студената и дају сугестије у вези са изработом семинарских и завршних радова, обављају и друге послове у складу са Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета наставног процеса и другим општим актима Факултета.

Члан 130д.

У спровођењу стратегије обезбеђења квалитета стручни органи Факултета перманентно проверавају циљеве студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високог образовања, оцењују квалитет наставног и испитног материјала и предузимају мере за унапређење њиховог квалитета, оцењују усклађеност планова рада на наставним предметима са потребама и могућностима студената и предузимају корективне мере, прате радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима и у случају потребе предузимају корективне мере, прате резултате оцењивања и пролазност студената по наставним предметима и предузимају корективне и превентивне мере, прате резултате научно-истраживачког рада наставника и сарадника и раде на њиховом укључивању у наставни процес, обављају и друге послове у складу са Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета наставног процеса и другим општим актима Факултета.

Члан 131.

У спровођењу стратегије квалитета студенти Факултета, кроз рад својих представника у Студентском парламенту, Комисији за обезбеђење квалитета и органима Факултета, имају активну улогу у доношењу и спровођењу политике обезбеђења квалитета, поступку самовредновања, идентификовању постојећих слабости и предлагању мера за њихово отклањање.

Члан 132.

Ненаставни радници Факултета пружају активну подршку наставницима, сарадницима, студентима, Комисији за обезбеђење квалитета и стручним органима Факултета у спровођењу стратегије обезбеђења квалитета: обрадом и подношењем података релевантних за осигурање квалитета наставног процеса, информисањем студената о свим подацима релевантним за реализацију наставног процеса, обавештавањем студената о начинима њиховог укључивања у доношење и спровођење стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета, обављањем других послова у складу са Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета наставног

процеса и другим општим актима Факултета.

13.0 ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

13.1 Наставно и ненаставно особље

Члан 133.

Наставно особље Факултета остварује наставни, научни, уметнички и истраживачки рад.

Наставно особље чине наставници и сарадници.

У делу наставног процеса могу учествовати истакнути уметници и истраживачи.

Ненаставно особље Факултета обавља стручне, административне и техничке послове.

13.2 Звања наставника и сарадника

Члан 134.

Звања наставника Факултета јесу: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Друга звања наставника на факултету су: наставник страног језика и наставник стручног предмета.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора изводе наставу на свим врстама студија.

Звања сарадника су: сарадник у настави и асистент.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика су: лектор, виши лектор и страни лектор.

Друга звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма из поља уметности су: уметнички сарадник, виши уметнички сарадник и самостални уметнички сарадник.

Факултет може за потребе реализације студијских програма анагажовати и сараднике ван радног односа.

13.3 Запошљавање и ангажовања наставника и сарадника Факултета

Члан 135.

Сенат доноси акт којим утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Универзитету и факултетима у његовом саставу, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Факултет у саставу Универзитета има право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана.

Члан 136.

Политика запошљавања из чл. 135. Статута мора бити у складу са нормативима и стандардима рада високошколских установа као и материјалних средстава за њихово

остваривање.

Члан 137.

Декан Факултета доставља Универзитету предлог плана запошљавања, односно ангажовања наставника и сарадника Факултета за наредну годину најкасније до 30. новембра текуће године.

Пре достављања предлога из става 1. овог члана, декан Факултета о наведеном питању прибавља предлог Већа Одсека и Већа Факултета.

Члан 138.

Уколико је декан Факултета објавио конкурс за избор наставника односно сарадника супротно одредбама овог Статута и Статута Универзитета, надлежни орган Универзитета доноси одлуку да се по наведеном конкурс у не врши избор.

13.4 Услови за избор наставника и сарадника Факултета

Члан 139.

Приликом избора у звање наставника релевантни су следећи обавезни и изборни елементи:

1. Обавезни елементи:

- Научно-истраживачки, односно уметнички рад,
- наставни рад и ангажовање у развоју наставе,
- обезбеђивање наставно-научног подмалатка.

2. Изборни елементи:

- Стручно-професионални допринос,
- допринос академској широј заједници,
- сарадња са другим високошколским, научно истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству.

Правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицања звања наставника Универзитета ближе су уређени елементи утврђени ставом 1. овог члана.

За кандидата који се први пут бира у звање доцент на Универзитету, обавезно је јавно приступно предавање из уже научне/уметничке области за коју се бира, које организује декан у складу са Правилником о приступном предавању на ФИЛУМ-у.

За кандидате који се бирају у звање ванредни односно редовни професор, а који први пут заснивају радни однос на факултету у саставу Универзитета обавезни услов је јавно приступно предавање из уже научне/уметничке области за коју се бира, које организује декан у складу са Правилником о приступном предавању на ФИЛУМ-у.

Члан 139а.

У звање доцента може бити изабрано лице које има:

- 1) научни степен доктора наука из уже научне области, односно научни

степен доктора уметности из уже уметничке области за коју се бира;

2) научне, односно стручне радове у одговарајућој области објављене у научним часописима или зборницима са рецензијама;

3) уметничке радове у одговарајућој области за коју се бира;

4) способност за наставни рад.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 1. овог члана има:

1) више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области објављених у међународним или водећим домаћим научним и стручним часописима са рецензијама;

2) оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод) односно руковођење или учешће у научним пројектима;

3) објављени уџбеник или монографију или практикум за ужу научну област за коју се бира;

4) више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које, поред услова из става 1. овог члана, има:

1) већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама;

2) већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима;

3) објављени уџбеник или монографију;

4) оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод и сл.) односно учествовање или руковођење у научним пројектима;

5) остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

Члан 140.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и призната уметничка дела.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Ближи услови за избор у наставничка звања из поља уметности одређују се Правилником Стручног већа и Сената Универзитета.

Члан 141.

У звање наставника страног језика на Факултету може бити изабрано лице које има одговарајуће високо образовање и објављене стручне, односно научне радове у одговарајућој научној области и способност за наставни рад.

У звање наставника стручног предмета може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, способност за наставни рад и објављене стручно-теоријске

радове.

Члан 141а.

Научна звања на Факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаном законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у реализовању свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету на коме се програм реализује, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за реализовање наставе.

Члан 141б.

На Факултету, у оквиру научноистраживачке делатности Факултета, постоје научна сарадничка звања:

- 1) истраживач-приправник,
- 2) истраживач-сарадник

Члан 142.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8), који је у току студија показао интересовање за научни односно уметнички рад из дисциплине за коју конкурише и који познаје један од светских језика.

а) За сарадника у настави из поља уметности може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оценом најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за које се бира ако у тој области нису предвиђене мастер академске студије;

б) познавање једног од светских језика.

Са лицем изабраним у звање сарадника у настави декан Факултета закључује уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Продужење уговора о раду сарадника у настави врши се на предлог Већа Одсека, а на иницијативу одговарајуће катедре или предметног наставника.

Члан 143.

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао и способност за наставни рад и који познаје један од светских језика.

Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације (за студије по старом закону).

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило

академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске одн. докторске студије.

Са лицем изабраним у звање асистента декан Факултета закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 4. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука, односно доктора уметности.

Члан 144.

Факултет бира у звање лектора страног језика лице које има одговарајуће високо образовање и способност за наставни рад.

Факултет бира у звање вишег лектора страног језика лице које има одговарајуће високо образовање, објављене стручне одн. научне радове и способност за наставни рад.

Факултет бира у звање лектора-странца лице које има одговарајуће високо образовање на признатој иностраној високошколској установи и способност за наставни рад.

Члан 145.

Факултет бира у звање уметничких сарадника лица која самостално или заједно са наставником учествују у наставном процесу.

За избор у звање уметничког сарадника (пијанисте) предвиђена је аудиција. Уметнички сарадник (пијаниста) самостално обавља консултације са студентима, учествује у настави, испитима, као и у уметничким пројектима Факултета, а који су утврђени наставним програмом.

За уметничког сарадника може бити изабрано лице које има одговарајуће високо образовање, признате уметничке резултате и способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

За вишег уметничког сарадника може бити изабрано лице које има одговарајуће високо образовање, високе уметничке резултате и изразиту способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

За самосталног уметничког сарадника може бити изабрано лице које има високо образовање, изузетна уметничка остварења која су од значаја за развој културе и уметности, значајна признања за уметнички рад и нарочито способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

Члан 145a.

Факултет може за потребе реализације студијских програма анагажовати и сарадника ван радног односа.

Сарадник ван радног односа (демонстратор и сл.) ангажује се за помоћ у настави на студијама првог степена као студент академских студија првог или другог степена, који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8(осам).

Факултет може закључити уговор о ангажовању сарадника ван радног односа у трајању најдуже од једне године.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван факултета, у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар) може бити изабрано лице које је запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Са сарадником ван радног односа закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета, у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар) може бити изабрано лице запослено у установи где се практична настава реализује.

Посебни услови за избор у звање из сарадника ван радног односа утврђују се Правилником о избору сарадника.

13.5 Поступак за избор наставника и сарадника

Члан 146.

Наставник и сарадник Факултета стичу звање и заснивају радни однос на основу јавног конкурса који Факултет расписује за уже области утврђене Статутом.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника за ужу научну, одн. уметничку област, Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом, ако су средства за његово финансирање обезбеђена и уколико је у складу са посебним актом Сената којим се утврђује политика запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Универзитета, по правилу у року од шест месеци пре почетка академске године за коју је потреба исказана, односно уколико је потреба за расписивањем конкурса настала у случају непредвиђених околности које су наступиле најкасније месец дана од дана наступања непредвиђених околности.

Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на Универзитету на одређено време у звању наставника, конкурс се расписује најраније 12, а најкасније 6 месеци пре истека времена на које је наставник биран, односно пре истека временског периода на који је засновао радни однос.

Универзитет врши избор у звања наставника, на предлог Факултета.

Члан 147.

Поступак избора наставника и сарадника покреће се објављивањем конкурса, на основу одлуке декана, на предлог Већа Одсека.

Конкурс из става 1. овог члана објављује декан Факултета, на предлог Већа Одсека, под условом да је предлог донет у складу са утврђеним стандардима и планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и истовремено на сајту Универзитета и траје 15 дана од дана објављивања.

Конкурс за избор сарадника траје 8 дана од дана објављивања у средствима јавног информисања и на сајту Факултета.

Пријаве кандидата који не доставе наведене доказе или не испуњавају услове из чл. 62. став 3 Закона, као и друге доказе предвиђене Правилником и конкурсом, неће се узети у разматрање.

Поред назива уже области утврђене Статутом Факултета, конкурс садржи звања у која се наставник бира и напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата који се пријављују на конкурс у погледу неосуђиваности, о чему су кандидати дужни да доставе одговарајуће доказе надлежних органа.

Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник, односно асистент биран.

Изузетно, конкурс за избор у више звање од звања у коме се налази наставник који је у радном односу на Универзитету може се расписати најраније по истеку периода од две године од избора у последње звање, уколико за то време наставник испуни

двоструко веће услове од услова предвиђених Правилником Универзитета прописаних за избор у више звање од звања у коме се наставник налази.

Ако се ради о конкурс у за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

Члан 147а.

Наставник изабран у звање и по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном од факултета Универзитета, може на предлог Већа Одсека и одлуке декана засновати радни однос на другом факултету истог Универзитета у истом звању, закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну односно уметничку област.

Члан 148.

По објављивању конкурса за избор у наставничко звање, одговарајуће Веће Одсека Факултета, предлаже надлежном већу Универзитета, председника и чланове Комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима.

У поступку избора сарадника Факултета, одговарајуће Веће Одсека Факултета својом одлуком образује Комисију за писање извештаја за избор сарадника.

Избор лица у звање сарадника у настави на годину дана може предложити предметни наставник односно катедра Факултета. Одлуку о избору лица у звање сарадника у настави на годину дана доноси Веће Одсека.

Комисија за писање извештаја састоји се од најмање три наставника из уже научне односно уметничке области за коју се наставник, односно сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету. Чланови комисије су у истом или вишем звању од оног у које се наставник бира.

Комисију за писање извештаја за избор у звање уметничког сарадника, вишег уметничког сарадника и самосталног уметничког сарадника могу чинити наставници односно сарадници у истом или вишем звању.

Изузетно, уколико на Факултету нема у радном односу наставника из уже научне односно уметничке области за коју се наставник бира, Комисија се може састојати и од сва три наставника који нису у радном односу на Факултету.

Члан 149.

На предлог одговарајућег Већа Одсека Факултета, у поступку избора наставника, надлежно стручно веће Универзитета формира Комисију за писање извештаја о пријављеним кандидатима.

Уколико надлежно стручно веће Универзитета сматра да је предлог из става 1. овог члана неадекватан, може Комисију допунити новим бројем чланова или затражити да се достави нови предлог Комисије.

Члан 150.

Комисија за припрему извештаја доставља извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 30 дана од дана преузимања конкурсне документације.

Уколико Комисија не поднесе извештај у предвиђеном року Веће Одсека има право преименовања Комисије или поништавања конкурса и расписивања новог.

Извештај из става 1. овог члана садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном одн. уметничком и стручном раду сваког пријављеног кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о испуњености других услова за рад утврђених Законом, овим Статутом и другим општим актом, као и предлог за доношење одговарајуће одлуке по расписаном конкурс.

Извештај Комисије доставља се Већу Одсека и надлежном већу Универзитета.

Члан 151.

Приликом предлагања кандидата за избор, Комисија одлучује већином гласова.

Уколико чланови Комисије нису једногласни приликом предлагања кандидата, одговарајуће Веће Одсека ће разматрати примедбе поднете у писменом образложењу члана Комисије који се не слаже са предлогом за избор кандидата.

Гласање се обавља за већински став Комисије.

Члан 152.

Извештај Комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника, као и сажетак извештаја, стављају се на увид јавности и објављују се на званичној интернет страници Универзитета, на којој остају трајно.

Извештај Комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање сарадника ставља се на увид јавности на званичној интернет страници Факултета.

На Извештај Комисије за избор у звање наставника може бити поднет приговор у року од 30 дана од дана објављивања на званичној интернет страници Универзитета. Приговор, који је потписан од стране подносиоца упућује се Универзитету.

Уколико је на Извештај било приговора надлежно веће Универзитета о њима прибавља став надлежног Већа Факултета.

На Извештај Комисије за избор у звање сарадника може бити поднет приговор у року од 15 дана од дана објављивања на званичној интернет страници Факултета. Приговор, који је потписан од стране подносиоца упућује се надлежном Већу Одсека, које након разматрања доноси одлуку о упућивању приговора Комисији за припрему извештаја.

Комисија доставља писани одговор на приговор за избор наставника у року од 3 дана од дана упућивања одлуке Већа Одсека о разматрању приговора.

Уколико је на Извештај Комисије за избор у звање сарадника било приговора, Веће Одсека прибавља став Комисије, која је у обавези да достави одговор у року од 5 дана од дана добијања приговора.

Уколико надлежно Веће Одсека Факултета у року од 30 дана од дана достављања извештаја не донесе одлуку из става 1. овог члана, надлежно Стручно веће Универзитета је у обавези да у наредних 30 дана донесе одлуку и спроведе поступак прописан ставом 1. овог члана.

Члан 153.

Пре доношења одлуке о избору констатује се да ли је било приговора на извештај и да ли лице које се предлаже за избор испуњава услове прописане Законом, овим Статутом и другим општим актом Факултета.

Уколико је на извештај било приговора, надлежно веће Универзитета пре доношења одлуке, прибавља мишљење одговарајућег Већа Одсека Факултета.

Члан 154.

Одлуку о избору у звање наставника доносе чланови надлежног стручног органа Универзитета који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Одлуку о избору наставника у звање редовног професора доноси Сенат Универзитета.

Одлуку о избору наставника у звање ванредног професора и доцента доноси Стручно веће за друштвено-хуманистичке науке и Стручно веће за уметност на Универзитету у Крагујевцу .

Предложени кандидат који није изабран у одговарајуће звање наставника има право подношења приговора Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема обавештења да није изабран.

Одлука Сената Универзитета је коначна.

Члан 155.

По истеку рока од 30 дана од објављивања и стављања извештаја комисије на увид јавности, надлежно Веће Одсека доноси Одлуку о прихватању или не прихватању извештаја, односно о утврђивању предлога кандидата за избор, односно неизбор, у звање наставника на основу извештаја комисије и упућује органима Универзитета на даљу процедуру.

Одлуку из става 1. овог члана, Веће Одсека Факултета доноси ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

Одлуку о утврђивању предлога за избор у звање наставника одн. одлуку о избору сарадника доносе чланови Већа Одсека у истом или вишем звању а одлуку о избору сарадника, чланови већа Одсека из реда наставника и сарадника у истом или вишем звању.

Члан 156.

Ако надлежно Веће Одсека не изабере предложеног кандидата у звање сарадника, предложени кандидат има право да поднесе приговор Већу Факултета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

По приговору кандидата, Веће Факултета одлучује у року од 15 дана, од дана подношења приговора.

Ако Веће Факултета, у поступку одлучивања по приговору кандидата, утврди да је повређен поступак за избор сарадника, приговор доставља одговарајућем Већу Одсека Факултета, ради отклањања повреде поступка и доношења законите одлуке.

Веће Факултета одбија приговор предложеног кандидата, уколико утврди да нема повреде поступка.

Одлука Већа Факултета је коначна.

Члан 157.

Наставници стичу звања и заснивају радни однос закључењем уговора о раду на неодређено (редовни професор) или на одређено време.

Наставник изабран у звање редовни професор обавезан је да надлежним стручним органима Факултета и Универзитета, на сваких пет година од стицања звања односно

заснивања радног односа на неодређено време, достави информацију о свом наставном и научноистраживачком, односно уметничком раду, у складу са условима и на обрасцу утврђеним Правилником Универзитета.

Наставник који је даном ступања на снагу Правилника Универзитета у звању редовног професора пет и дуже од пет година, обавезан је да информацију достави Наставно-научно-уметничком већу факултета најкасније до краја текуће године.

Наставно-научно-уметничко веће Факултета обавезно је да одмах, а најкасније у року од 10 дана од дана разматрања информације, исту упутити надлежним органима Универзитета у процедуру, који ће након разматрања, информацију ставити на званичну електронску страницу Универзитета.

Доцент и ванредни професор стиче звање и заснива радни однос на изборни период од 5 година.

Наставник страног језика за извођење наставе на нематичним одселима Факултета заснива радни однос на изборни период од четири године.

Наставник стручног предмета заснива радни однос на изборни период од четири године.

Члан 158.

Сарадници стичу звања и заснивају радни однос закључењем уговора о раду и то: Лектор и виши лектор заснива радни однос на одређено време од три године.

Асистент заснива радни однос на одређено време од три године, са могућношћу продужења за још три године у току трајања докторских студија.

Сарадник у настави заснива радни однос на одређено време од годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских студија или специјалистичких академских студија, најдуже до краја академске године у којој се те студије завршавају.

Ближи услови за избор сарадника дефинишу се посебним Правилником о избору сарадника на сваком од три Одсека Факултета.

Члан 158а.

Уметнички сарадници (сва звања) заснивају радни однос на пет година.

Члан 159.

Наставници и сарадници бирају се у звање за научне одн. уметничке области. Наставно-научно-уметничко веће Факултета, на предлог Већа Одсека

утврђује обавезне и изборне предмете у оквиру уже научне, односно уметничке области:

НА ОДСЕКУ ЗА ФИЛОЛОГИЈУ

Научна област филолошке науке (србистика)

Уже научне области:

1. Савремени српски језик;
2. Дијакронија српског језика;
3. Теоријске лингвистичке дисциплине;
4. Српска књижевност;
5. Теоријске књижевне дисциплине и општа књижевност;
6. Методика наставе српског језика и књижевности.

Научна област филолошке науке (англистика)

Уже научне области:

1. Енглески језик и лингвистика;
2. Енглеска књижевност и култура.
3. Методика наставе енглеског језика.
4. Превођење.

Научна област филолошке науке (германистика)

Уже научне области:

1. Немачки језик;
2. Немачка књижевност и култура;
3. Методика наставе немачког језика и књижевности.
4. Превођење.

Научна област филолошке науке (романистика)

Уже научне области:

1. Француски језик;
2. Француска књижевност и култура;
3. Методика наставе француског језика и књижевности;
4. Превођење.

Научна област филолошке науке (хиспанистика)

Уже научне области:

1. Шпански језик и лингвистика;
2. Хиспанске књижевности и култура;
3. Превођење.

Научна област филолошке науке (италијанистика)

Уже научне области:

1. Италијански језик и лингвистика;
2. Италијанска књижевност и култура;
3. Превођење.

Научна област филолошке науке (русистика)

Уже научна област:

1. Руски језик.

Научна област педагошке науке

Уже научна област:

1. Педагогија.

Научна област психолошке науке

Уже научна област:

1. Психологија.

Научна област филозофија

Уже научна област:

1. Филозофија и естетика.

Научна област културолошке науке и комуникологија

Уже научна област:

1. Културна антропологија.

Научна област историјске, археолошке и класичне науке

Уже научне области:

1. Класични језици;
2. Историја ликовних уметности и архитектуре.

НА ОДСЕКУ ЗА ПРИМЕЊЕНУ И ЛИКОВНУ УМЕТНОСТ

Поље уметности

Уметничка област примењене уметности и дизајн

Уже уметничке области:

1. Графички дизајн;
2. Графика и графичке технике;
3. Унутрашња архитектура и индустријски дизајн;
4. Писмо;
5. Вајарство;
6. Сликарске технике;
7. Ликовни елементи кроз технике презентације;
8. Фотографија;
9. Рестаурација и конзервација;
10. Дизајн сценског простора.
11. Уметничка област ликовне уметности

Уже уметничке области:

1. Цртање и сликање;
2. Графика и графичке технике;
3. Сликарске технике;
4. Вајање-моделовање.

Друштвено-хуманистичко поље

Научна област историјске, археолошке и класичне науке

Ужа научна област:

1. Историја ликовних уметности и архитектуре.

Научна област наука о уметностима

Ужа научна област:

1. Теорија уметности и медија.

Научна област педагошке науке

Уже научне области:

1. Педагогија;
2. Методика наставе ликовне културе.

Научна област психолошке науке

Ужа научна област:

1. Психологија.

Научна област филозофија

Ужа научна област:

1. Филозофија и естетика.

Научна област филолошке науке (страни језик на нематичним Одсецима)

Ужа научна област:

1. Енглески језик;
2. Италијански језик.

Научна област економске науке

Ужа научна област:

1. Економија.

Научна област правне науке

Ужа научна област:

1. Пословно-правна.

Поље техничко-технолошке науке
Ужа научна област:

1. Познавање материјала.
2. Рачунарско инжењерство и инжењерски менаџмент,
3. Организационе науке
4. Рачунарско инжењерство

Научна област архитектура

Уже научна област:

1. Урбана архитектура.

Поље интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) и двопредметне студије

Ужа уметничка област:

1. Дигитална уметност.

Уже научне области:

1. Теорија уметности и медија;
2. Културна политика и менаџмент у култури.

НА ОДСЕКУ ЗА МУЗИЧКУ УМЕТНОСТ

Поље уметности

Уметничка област музичка уметност

Уже уметничке области:

1. Виолина;
2. Виола;
3. Виолончело;
4. Контрабас;
5. Флаута;
6. Обоа;
7. Кларинет;
8. Хорна;
9. Фагот;
10. Хармоника;
11. Флаута;
12. Клавир;
13. Соло певање;
14. Камерна музика;
15. Дириговање;
16. Композиција;
17. Музика у медијима;
18. Дигитална уметност.

Уже теоријско-уметничке области:

1. Музичка теорија;
2. Музичка педагогија;
3. Литература и извођаштво;
4. Методика вокално инструменталне наставе ;

Уже стручне области:

1. Музичка теорија;
2. Музичка педагогија;

3. Клавир.

Уметничка област драмске и аудио-визуелне уметности

Уже уметничке области:

1. Глума;
2. Уметност говора;
3. Режија.
4. Филмска и телевизијска монтажа.

Поље друштвено-хуманистичке науке

Научна област педагошке науке

Ужа научна област:

1. Педагогија.

Научна област психолошке науке

Ужа научна област:

1. Психологија.

Научна област културолошке науке и комунологија

Ужа научна област:

1. Културна антропологија.

Научна област филозофија

Ужа научна област:

1. Филозофија и естетика.

Научна област правне науке

Ужа научна област:

1. Пословно-правна.

Научна област науке о уметностима

Уже научне области:

1. Музикологија;
2. Етномузикологија;
3. Теорија уметности и медија;
4. Музичка теорија;
5. Музичка педагогија.

Научна област филолошке науке

Уже научне области:

1. Енглески језик
2. Италијански језик
3. Француски језик
4. Шпански језик
5. Немачки језик.

Поље техничко-технолошке науке

Научна област електотехничко и рачунарско инжењерство

Ужа научна област:

1. Техника и технологија медија.

Поље интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) и двопредметне студије

Уже уметничке области:

1. Дигитална уметност;
2. Музика у медијима.
3. Уметничка продукција.

Ужа научна област:

1. Теорија уметности и медија.

Члан 160.

Декан Факултета доноси одлуку о објављивању новог конкурса уколико:

- на конкурс није било пријављених кандидата;
- пријављени кандидати не испуњавају услове конкурса;
- Комисија за припрему извештаја не предложи за избор ниједног од пријављених кандидата;
- Комисија не поднесе извештај у предвиђеном року;
- Веће Одсека не предложи за избор у звање наставника одн. не изабере ниједног од пријављених кандидата у звање сарадника;

стручно веће Универзитета не изврши избор у звање наставника;

изабрано лице не закључи уговор о раду у законском року.

Члан 161.

Декан Факултета може закључити уговор о извођењу облика наставе за одговарајућу научну одн. уметничку област са наставником, односно сарадником другог факултета који је изабран за ужу научну одн. уметничку област највише за једну академску годину, на предлог Већа Одсека, а на основу одлуке Већа Факултета.

Члан 162.

Веће Факултета, на предлог Већа Одсека може донети одлуку да наставник изводи наставу и на предмету за који није биран, под условом да предмет спада у исту или сродну научну односно уметничку област.

13.6 Гостујући професор

Члан 163.

Декан Факултета, на предлог Већа Факултета, у складу са потребама Већа Одсека, може ангажовати наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике за извођење наставе, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе извођења наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник.

Гостујући професор ангажује се без расписивања конкурса.

Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се Уговором о ангажовању за извођење наставе.

13.7 Професор по позиву

Члан 163а.

Факултет може ангажовати истакнутог научника, односно уметника који није запослен у тој високошколској установи да одржи као професор по позиву до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Сенат, на предлог Наставно-научно-уметничког

већа Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом високошколске установе из става 1. овог члана.

13.8 Професор емеритус

Члан 164.

Универзитет може на предлог Факултета или друге високошколске јединице, доделити звање професора емеритуса редовном професору, пензионисаном после ступања на снагу Закона о високом образовању, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертације на тим студијама, бити члан комисија за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор или члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисија за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

14.0 ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

14.1 Права и обавезе из радног односа

Члан 165.

Наставници и сарадници имају право и обавезу да:

Наставници:

- у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- организују и изводе научноистраживачки рад;
- препоручују доступне уџбенике, приручнике и другу литературу за наставне предмете на којима изводе наставу;
- редовно одржавају испите према распореду у прописаним испитним роковима;
- држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице,
- обавезно присуствују седницама стручних органа Факултета;
- обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим

актима Факултета и Универзитета.

Сарадници:

- припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- обављају консултације са студентима;
- раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- обавезно присуствују седницама стручних органа Факултета чији су чланови,
- обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Уметнички сарадници:

- самостално и у сарадњи са наставником припремају и изводе вежбе;
- организују и учествују у остваривању уметничких пројеката Факултета;
- учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- обављају консултације са студентима;
- раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан уметнички рад;
- воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- препоручују доступне уџбенике, приручнике или др. литературу за наставне предмете на којима изводе вежбе;
- држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- обавезно присуствују седницама стручних органа Факултета чији су чланови;
- обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Члан 166.

У погледу права и обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад ако Законом о високом образовању није друкчије одређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује Савет Факултета.

14.2 Рад на другим самосталним високошколским установама

Члан 167.

Наставно-научно-уметничко, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произилазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу са интересима Факултета и Универзитета, нити нарушавати њихов углед.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење Наставно-научно-уметничког већа Факултета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат, а посебно се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из става 1. и 2. овог плана представља повреду радне дисциплине.

Факултет не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или Факултета.

На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из овог члана, Сенат Универзитета даје сагласност.

14.3 Плаћено одсуство

Члан 168.

Наставнику после пет година рада проведених у настави на Факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног, односно научно-уметничког усавршавања.

Захтев за плаћено одсуство (сабатикум) за наредну школску годину подноси се декану Факултета до 01. априла текуће студијске године. Наставник уз захтев за плаћено одсуство подноси писано образложење и план усавршавања.

Наставник може поднети захтев из става 1. најкасније 6 месеци пре истека изборног периода.

Право на одсуство може се остварити само ако је на основу мишљења одговарајуће катедре обезбеђена редовна настава и ако је то у складу са планом и програмом научног, уметничког односно научно-уметничког рада на Факултету.

Одлуку из става 1. овог члана доноси декан Факултета по прибављеном мишљењу одговарајуће катедре и Већа Одсека.

По повратку са плаћеног одсуства, наставник подноси детаљан извештај одговарајућој катедри, декану Факултета и Већу Одсека.

14.4 Мировање радног односа и изборног периода

Члан 169.

Наставнику и сараднику Факултета који се налазе на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, изборни период се

продужава за то време.

Право из става 1. овог члана остварује се одлуком Већа Факултета на лични захтев.

Наставник и сарадник уз захтев за продужавање изборног периода доставља доказ о разлогу за продужавање.

Решење о продужавању изборног периода доноси Веће Одсека.

14.5 Престанак радног односа наставника и сарадника

Члан 170.

Наставнику престаје радни однос на крају академске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Члан 171.

Наставнику из чл. 170. Статута, у звању ванредног или редовног професора или самосталном уметничком сараднику може бити продужен радни однос до три школске године. Предлог за продужење радног односа може се утврдити ако:

1. У ужој научној области за коју је кандидат за продужење радног односа изабран на Факултету, се одласком наставника у пензију, угрожавају нормативи и стандард 9 утврђени правилима акредитације студијског програма, одн Факултета,

Овај услов је испуњен уколико Комисија за претходна питања и Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета доставе позитивна мишљења Сенату, након извршеног прегледа одговарајућих акредитационих докумената Факултета, као и о извршењу планова развоја наставно-научног, односно уметничког подмлатка Факултета, са изјашњењем о доприносу кандидата за продужетак радног односа.

2. је кандидат за продужење радног односа у последњих 10 година дао допринос развоју научно-истраживачког и уметничког подмлатка на Факултету који предлаже продужење радног односа, тако што је био ментор најмање једне докторске дисертације у истој научној, односно уметничкој области кандидату који је изабран у звање и засновао радни однос на Факултету у саставу Универзитета.

3. је кандидат за продужење радног односа руководиоца научног пројекта у текућем или у претходном пројектном циклусу Министарства или има једну од прве две истраживачке категорије по образовно-научним областима у последњем пројектном циклусу.

4. кандидат испуњава за 30% више од услова и критеријума утврђених Правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета, за избор у звање редовни професор.

Кандидат испуњава услове за продужење радног односа уколико је испунио услове утврђене тачкама 1. или 2., као и услове утврђене тачкама 3. или 4. из става 4. овог члана.

Члан 172.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научно-уметничког већа Факултета, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Иницијативу за продужење радног односа може поднети наставник који је

испунио услове из чл. 170. и 171. Статута или матична Катедра.

Члан 173.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 1. овог члана може задржати, на основу одлуке Већа Факултета а на предлог катедре, преузете обавезе на мастер академским и докторским академским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

14.6 Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 173а.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, а који не буде изабран у исто или више звање престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако у високошколској установи нема могућности да буде распоређен на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са Законом, осим на начин из чл. 171. овог Статута и чл. 175. тачка 6. Закона о раду, наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

15.0 ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 174.

Факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и Студентски парламент.

Орган управљања Факултета је Савет.

Орган пословођења Факултета је декан.

Стручни органи Факултета су: Наставно-научно-уметничко веће, Наставно-научно веће Одсека Факултета, Наставно-научно-уметничко веће Одсека Факултета и катедре.

Помоћни органи Наставно-научно-уметничког већа су сталне и повремене комисије, образоване одлуком Већа и декана Факултета ради разматрања, праћења и утврђивања предлога по питањима из надлежности Већа.

15.1 Орган управљања

15.1.1 Савет Факултета

Члан 175.

Савет Факултета има 23 члана, који чине:

1) петнаест представника Факултета, и то: дванаест представника које бира Веће Факултета на предлог Већа Одсека (по четири представника) и три представника које бирају остали запослени, на начин утврђен овим Статутом.

2) четири представника Студентског парламента Факултета;

3) четири представника оснивача.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске

јединице.

Савет има председника и заменика председника.

Председник руководи радом Савета и бира се из реда представника Факултета.

Члан 175а.

Чланове Савета (12 представника наставног особља), на предлог Већа Одсека из реда наставника, бира Наставно-научно-уметничко веће Факултета.

Избор чланова Савета (три представника ненаставног особља) врши се на састанку ненаставне јединице.

Мандат чланова Савета из става 1. и 2. овог члана траје три године и ограничен је на највише два узастопна мандата.

Чланове Савета из реда студената бира Студентски парламент, и то: 2 студента Одсека за филологију и по један студент уметничких Одсека, који су први пут уписали годину у школској години у којој се избор обавља.

Мандат чланова Савета представника студената траје једну годину.

Чланове Савета представнике оснивача, именује Влада РС уз реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде које не могу бити запослени на Факултету или органу управе надлежном за област образовања, односно науке.

Члан Наставно-научно-уметничког већа не може бити члан Савета

Члан 176.

Чланове Савета из реда запослених наставника и сарадника на Факултету делегирају Већа Одсека.

Одлуку о покретању и спровођењу поступка избора чланова Савета доноси Савет Факултета, најкасније 60 дана пре истека мандата.

Декан Факултета, продекани, шефови Одсека и секретар Факултета су обавезни да присуствују седницама Савета и учествују у раду, без права одлучивања.

Члан 177.

Кандидатом за члана Савета из реда запослених на Факултету сматра се сваки предложени наставник и сарадник на седницама Већа Одсека, односно запослени у административној јединици.

Избор за чланове Савета врши се на седници Већа Факултета, односно на састанку запослених у административној јединици.

Члан 178.

За чланове Савета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова на свакој седници Већа Одсека посебно одн. на састанку у административној јединици, под условом да је гласало више од половине чланова Већа Одсека, одн. броја запослених у административној јединици.

Резултат гласања утврђује се записником који се подноси Већу Факултета.

Члан 179.

Конститутивну седницу Савета Факултета заказује председник Савета Факултета у претходном мандату.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата

чланова Савета.

Савет Факултета бира председника и заменика председника из реда представника Факултета.

Избор председника врши се тајним гласањем.

Председник Савета, а у његовој одсутности заменик председника, заказује седнице и руководи радом Савета.

Председник Савета Факултета бира се на три године.

Члан 180.

Мандат члана Савета, представника Факултета, може да престане пре истека времена на који је изабран на лични захтев, опозивом од стране органа који га је изабрао под условом да нередовно и несавесно обавља дужности члана Савета, наступањем околности које онемогућују чланство у Савету (престанак радног односа на Факултету, престанак својства студента Факултета) и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Иницијативу за разрешење члана Савета покреће Савет Факултета или орган који га је изабрао, односно именовоао.

Одлуку о престанку мандата члана Савета доноси орган који га је изабрао, односно именовоао, с тим да мандат престаје даном констатовања о престанку мандата и то на првој наредној седници Савета Факултета.

На упражњено место члана Савета коме је престао мандат пре истека времена на који је изабран до истека пуног мандата, бира се нови члан Савета, по истом поступку и на начин прописан за избор члана Савета Факултета.

Избор новог члана Савета обавиће се у року од 30 дана од дана престанка мандата.

Члан 181.

Савет Факултета:

- 1) доноси Статут Факултета, на предлог Већа Факултета;
- 2) бира и разрешава декана и продекане Факултета;
- 3) доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа Факултета;
- 4) доноси финансијски план на предлог Већа Факултета;
- 5) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета на предлог Већа Факултета;
- 6) усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Већа Факултета;
- 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 9) доноси одлуку о висини школарине на предлог Већа Факултета;
- 10) подноси оснивачу извештај о пословању, најмање једанпут годишње;
- 11) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- 12) бира председника Савета и заменика председника;
- 13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана;
- 14) доноси општа акта у складу са Законом;
- 15) обавља и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

О питањима из става 1. овог члана Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета јавним гласањем, осим о питањима из тачке 2., 12. и 13. о којима одлучује тајним гласањем.

Савет може донети одлуку да и о другим питањима из своје надлежности одлуке доноси тајним гласањем, што се ближе уређује Пословником о раду Савета.

Савет Факултета доноси одлуке ако седници присуствује већина укупног броја

чланова Савета.

Члан 182.

Радом Савета Факултета руководи председник Савета, а у његовој одсутности заменик председника.

Члан 183.

Савет Факултета доноси Пословник о раду Савета.
Пословником из става 1. овог члана ближе се уређује рад Савета Факултета.

Члан 184.

Савет Факултета може формирати, као своја помоћна тела, сталне или повремене комисије.

Делокруг, број чланова и састав комисије утврђују се одлуком о њеном формирању.

15.1 Орган пословођења

15.2 Декан и продекани Факултета

Члан 185.

Декан Факултета је орган пословођења и руководи радом Факултета. Декан Факултета бира се из реда редовних професора са пуним радним временом, који је у звању наставника провео најмање 5 година у радном односу на Факултету.

Декан се бира без конкурса, на три године, са могућношћу једног поновног избора.

Члан 186.

Поступак за избор декана покреће Савет Факултета најмање четири месеца пре истека мандата на који је биран, а по правилу, до 30. априла године у којој мандат истиче.

Одлуком о покретању поступка избора декана образује се Комисија за спровођење поступка избора за избор декана, која има три члана именованих из реда чланова Савета, од којих су два из реда представника Факултета, и којом се утврђују рокови за обављање свих изборних радњи.

Кандидате за декана предлажу Већа Одсека, у складу са чл. 186 Статута.

Члан 187.

На седницама Већа Одсека евидентирају се сви предложени кандидати .

Коначно евидентираним кандидатима сматрају се кандидати који су добили већину гласова укупног броја чланова Већа. Кандидати евидентирани на Већу Одсека достављају изјаву о прихватању кандидатуре, изборни програм рада и предлоге за продекане за прву наредну седницу Већа Факултета.

Комисија за спровођење поступка за избор декана доставља извештај о

предложеним кандидатима Јединственом већу Факултета.

Кандидати за декана, за које је Комисија утврдила да испуњавају услове прописане законом и овим Статутом, представљају свој програм рада и развоја Факултета на седници Јединственог већа.

Члан 188.

Одлуку о утврђивању предлога о избору декана, Веће Факултета доноси у јединственом саставу (Јединствено Веће факултета).

У поступку утврђивања предлога учествују сви наставници и сарадници Факултета у радном односу са пуним и непуним радним временом.

Предлог за декана утврђује се тајним гласањем на седници на којој је присутно најмање две трећине чланова Јединственог Већа Факултета.

На почетку седнице на којој се утврђује предлог кандидата за декана, Веће јавним гласањем бира Изборну комисију од три члана, која утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова о чему председник комисије подноси усмени извештај Већу Факултета и која спроводи поступак гласања.

Утврђивање предлога за декана врши се тајним гласањем путем гласачких листића, на којима је утиснут печат Факултета. Сваки члан Већа присутан на седници добија један гласачки листић, а гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата. Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата, или се не може утврдити за кога је члан Већа гласао, сматра се неважећим. Члан Већа, по обављеном тајном гласању, гласачки листић ставља у гласачку кутију. По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Већа Факултета. Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Већу Факултета о резултатима гласања.

Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Јединственог Већа Факултета.

Члан 189.

Веће Факултета предлаже Савету Факултета једног кандидата за декана.

Уколико се на утврђеној листи кандидата, на седници Јединственог Већа Факултета, у првом кругу налазе два или више од два кандидата, а ни један од кандидата не добије потребну већину, на истој седници се организује други круг гласања за два кандидата са највећим бројем гласова одн. за онолико кандидата више са истим бројем гласова и истовремено са највећим бројем гласова.

Уколико у другом кругу гласања ниједан од кандидата не добије потребну већину гласова, организује се трећи круг гласања за кандидата са највећим бројем гласова одн. више њих ако имају једнак и истовремено највећи број гласова.

Уколико ни у трећем кругу гласања ниједан кандидат не добије потребну већину гласова, понавља се поступак евидентирања и предлагања кандидата у року од 15 дана од дана одржавања седнице на којој утврђени кандидат није изабран за декана Факултета.

Члан 190.

Избор декана заједно са предложеним продеканима обавља Савет Факултета на седници на којој је присутно најмање две трећине чланова Савета.

Одлука се доноси тајним гласањем на основу утврђеног предлога Јединственог Већа Факултета, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Одлуку о избору декана потписује председник Савета одн. председавајући седницом на којој је обављено гласање и донета одлука.

Ако кандидат не добије довољан број гласова, Савет покреће нови поступак за избор декана.

Члан 191.

Декан Факултета:

- 1) представља и заступа Факултет;
- 2) одговоран је за законитост рада Факултета;
- 3) одговоран је за испуњавање обавеза Факултета предвиђених Законом и другим општим актима;
- 4) потписује и одговоран је за извршење одлука органа управљања и других органа Факултета;
- 5) организује и води пословање Факултета;
- 6) организује и усклађује процес рада на Факултету;
- 7) одговара за остваривање образовне, научне и уметничке делатности на Факултету;
- 8) предлаже основе пословне политике, укључујући програм рада и план развоја Факултета;
- 9) располаже средствима Факултета у границама овлашћења;
- 10) предлаже коришћење средстава Факултета за инвестиције;
- 11) предлаже унутрашњу организацију Факултета;
- 12) покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- 13) има наредбодавну функцију у вези са материјално-финансијским пословањем Факултета;
- 14) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на факултету;
- 15) одлучује о објављивању конкурса за стицање звања и заснивања радног односа наставника и сарадника на Факултету;
- 16) врши избор кандидата за сва радна места у ненастави;
- 17) потписује дипломе заједно са ректором Универзитета;
- 18) одлучује по приговору учесника конкурса за упис на један од облика студија;
- 19) одлучује, на захтев студента, о образовању комисије пред којом студент полаже испит после три неуспела полагања;
- 20) одлучује о приговору студента на акт којим није одобрен упис у наредну годину студија;
- 21) подноси извештај о пословању Савету Факултета једном годишње;
- 22) сазива седнице Већа Одсека и катедри у изузетним случајевима;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Факултета.

Декан за свој рад одговара Савету и Већу Факултета и самосталан је у обављању послова из свог делокруга.

Декан има право и дужност да учествује у раду Савета, без права одлучивања.

Савет Факултета одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета.

Декан Факултета је, по функцији, члан Сената Универзитета.

Члан 192.

Декан Факултета је дужан да обустави од извршења сваки акт Факултета за који сматра да је супротан Закону, Статуту или другом пропису и да о томе, без одлагања, обавести орган који је акт донео.

Ако орган, који је донео акт супротан закону, не изврши усаглашавање акта у року од 30 дана од дана од када је примио обавештење декана Факултета да је акт обустављен од извршења, декан ће по истеку тог рока, у даљем року од 8 дана, покренути поступак за оцену законитости акта.

До доношења одлуке декана Факултета, поводом обавештења из претходног става, односно до доношења одлуке надлежног органа, акт се неће примењивати.

Члан 193.

Декану Факултета може престати мандат пре истека мандатног периода:

- 1) на лични захтев;
- 2) уколико наступе разлози прописани законом који га чине неподобном за обављање дужности декана Факултета;
- 3) уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, овог Статута и ли прекрши Кодекс професионалне етике;
- 4) злоупотреби положај декана;
- 5) уколико му престане радни однос на Факултету;
- 6) ако Савет Факултета не прихвати извештај о пословању Факултета и утврди да је декан одговоран за неостваривање пословних резултата;
- 7) у другим случајевима прописаним Законом.

Члан 194.

Поступак за разрешење декана може покренути Веће Факултета, по поднетом образложеном писаном предлогу од стране најмање половине чланова укупног броја чланова Већа.

Седницом Већа Факултета на којој се разматра предлог за разрешење декана, председава најстарији члан Већа.

Седница Савета Факултета на којој се разматра предлог за разрешење декана мора бити заказана најкасније у року од 7 дана, након утврђеног предлога Већа Факултета за разрешење декана.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет Факултета, на образложени предлог Већа Факултета, тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

У случају разрешења декана пре истека мандатног периода, Савет Факултета на истој седници именује вршиоца дужности декана и покреће поступак за избор новог декана.

У случају да се избор декана не може благовремено обавити, Савет Факултета именује за вршиоца дужности декана на период од шест месеци, једног од продекана Факултета, који испуњава услове прописане за избор декана, и то у трајању вршења функције до шест месеци, са могућношћу продужења најдуже до годину дана.

Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Члан 195.

Декану Факултета у обављању послова из његове надлежности помажу продекани и секретар Факултета.

Члан 196.

Ради разматрања и заузимања ставова о питањима из свог делокруга, декан формира Декански колегијум Факултета.

Чланови Деканског колегијума су: декан, продекани, шефови Одсека и секретар факултета.

Декански колегијум:

- организује и усклађује рад Одсека Факултета;
- предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- предлаже годишњи план рада Факултета;
- предлаже Већу Факултета број студената за упис у прву годину студија;
- решава о другим стручним и организационим питањима у оквиру делатности Факултета.

Одлуке се доносе ако је присутно најмање две трећине чланова колегијума. Одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова.

Члан 197.

Факултет може да има четири продекана:

- 1) продекана за наставу;
- 2) продекана за научноистраживачки рад и међународну сарању;
- 3) продекана за уметнички рад;
- 4) продекана за финансије.

Избор продекана обавља се из реда наставника који су у радном односу са најмање 50 % радног времена на Факултету, а до пуног радног односа на Универзитету.

Продекане бира Савет Факултета тајним гласањем, на предлог декана, већином гласова укупног броја чланова.

Продекани за свој рад одговарају декану и Савету Факултета.

Факултет има студента продекана кога именује декан на предлог Студентског парламента.

Мандат продекана траје исти период као и мандат декана, на чији је предлог продекан изабран и може се једном поновити.

Мандат студента продекана траје једну годину.

Продекане разрешава Савет Факултета на предлог декана или на предлог најмање једне половине укупног броја чланова Већа Факултета.

Студента продекана разрешава декан на предлог Студентског парламента.

Члан 198.

Продекан за наставу :

- Предузима потребне активности за благовремено организовање и уредно одржавање свих облика наставе на Факултету;
- предузима активности за квалитетно остваривање акредитованих студијских програма;
- координира рад катедри у вези са остваривањем плана и програма на основним, мастер, специјалистичким и докторским академским студијама;
- координира рад Одсека, катедри и службе за организацију наставе и студентска питања;
- обавља пријем студената и разматра проблематику њиховог студирања;
- прати ефикасност наставног процеса на сваком од студијских програма и

- о томе подноси извештај декану и Већу Факултета, најмање једном годишње;
- предлаже декану Факултета одговарајуће мере и активности у вези са унапређењем квалитета наставе;
- предузима активности на припреми и расписивању конкурса за упис студената у прву годину студија;
- обавља и друге послове по налогу декана Факултета утврђених овим Статутом.

Члан 199.

Продекан за научноистраживачки рад:

- Организује и руководи радом на примени стратегије научноистраживачког рада и развоја;
- предузима потребне активности на побољшању услова опремељености Факултета за научноистраживачки рад;
- прати и координира реализацију научноистраживачко-развојних пројеката и даје информације о научноистраживачким пројектима на Факултету;
- предузима активности за усавршавање наставника и сарадника и за омогућавање стварања услова за стимулисање младих истраживача у циљу стицања научног назива доктора наука;
- ангажује се на остваривању преузетих обавеза Факултета на основу уговора о научноистраживачкој сарадњи са високошколским и другим установама;
- учествује у изради планова и програма стручног усавршавања наставника и сарадника;
- предузима активности на успостављању сарадње са другим факултетима и универзитетима у земљи и иностранству;
- прати и информише наставнике и сараднике о важним пројектима у земљи и иностранству;
- обезбеђује услове за стручне и научне контакте у циљу размене наставног кадра и студената;
- обавља и друге послове по налогу декана утврђене овим Статутом.

Члан 199а.

Продекан за финансије:

- Предлаже декану политику финансирања Факултета,
- учествује у финансијско-материјалном пословању Факултета, обезбеђивања и рационалног коришћења средстава Факултета,
- подноси органима управљања предлоге за доношење одговарајућих одлука у циљу што успешнијег пословања Факултета у сарадњи са деканом Факултета,
- учествује у изради буџетских захтева, предлога финансијских планова и извештаја о финансијском пословању,
- одржава контакт с надлежним министарствима, банкама и другим пословним партнерима,
- предлаже декану мере из области финансијске проблематике,
- обавља и друге послове по налогу декана утврђене овим Статутом

Члан 200.

Продекан за уметнички рад:

- организује и планира активности у вези са остваривањем уметничког рада на Факултету;
- планира и организује уметничку сарадњу са другим високошколским установама у земљи и иностранству;
- координира уметнички рад, научноистраживачки процес и издавачку делатност у оквиру уметности на Факултету за потребе наставе;
- организује концертну активност, изложбе и уметничке пројекте Факултета;
- организује уметнички рад студената и заједничке уметничке пројекте наставника Факултета и студената;
- предлаже ангажовања истакнутих уметника, а по налогу декана и Већа Факултета обезбеђује услове за њихов рад на Факултету;
- предлаже набавку неопходне опреме за обављање и побољшање услова рада и доприноси побољшању резултата уметничког и научноистраживачког рада у оквиру поља уметности;
- информисе декана и Веће Факултета у вези са учешћем и резултатима наставника, сарадника и студената на такмичењима у земљи и иностранству;
- обавља и друге послове по налогу декана Факултета, утврђене Законом и овим Статутом.

Члан 201.

Студент продекан:

- организује и координира рад Студентског парламента;
- заступа ставове студената у стручним телима Факултета;
- предлаже мере које се односе на побољшање студентског стандарда и сва друга питања у вези са студентима;
- учествује у раду студентске организације Универзитета;
- даје предлоге у вези са регулисањем питања од интереса за студенте;
- учествује у изради општих аката којима се регулишу питања у вези са студентима;
- обавља и друге послове у вези са студентским питањима утврђене законом и овим Статутом.

Члан 202.

Продекану престаје мандат пре истека мандатног периода:

- а) на лични захтев;
- б) уколико наступе разлози прописани законом, који га чине неподобним за извршавање дужности продекана;
- в) уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, овог Статута или прекрши Кодекс професионалне етике;
- г) уколико му престане радни однос на Факултету;
- д) у другим случајевима прописаним Законом.

Одлуку о престанку мандата продекана пре истека мандатног периода доноси Савет Факултета на образложени предлог декана Факултета или више од половине

укупног броја чланова.

15.3 Стручни органи Факултета

Члан 203.

Стручни органи на Факултету су:

- Наставно-научно-уметничко веће Факултета;
- Наставно-научно одн. Наставно-научно-уметничко веће Одсека Факултета;
- Веће катедре.

Стручни органи Факултета одлучују о питањима од интереса за реализацију наставе, научног, истраживачког и уметничког рада.

При расправљању одн. одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у стручним органима и њиховим телима учествују представници студената.

У стручним органима из става 3. овог члана студенти чине до 20% чланова, а у њиховим телима 20% чланова.

15.4 Наставно-научно-уметничко веће Факултета

Члан 204.

Веће Факултета чини по 5 представника сваког од Већа Одсека Факултета из реда наставника запослених на Факултету.

Веће Факултета доноси одлуке о питањима из своје надлежности, већином гласова укупног броја чланова.

Мандат чланова Већа Факултета траје три године, од дана одржавања конститутивне седнице на којој се врши верификација мандата чланова Већа Факултета.

Декан, продекани, шефови Одсека и студент продекан су чланови Већа Факултета по функцији, са правом одлучивања.

Декан је председник Већа Факултета по функцији и руководи његовим радом.

Присуство на седницама Већа Факултета је обавезно.

Члан 205.

Наставно-научно-уметничко веће Факултета:

- 1) утврђује предлог Статута Факултета;
- 2) утврђује предлог студијских програма свих нивоа студија (првог, другог и трећег);
- 3) утврђује предлог финансијског плана Факултета;
- 4) утврђује предлог извештаја о пословању и предлог годишњег обрачуна Факултета;
- 5) утврђује програм образовања током читавог живота;

6) доноси програм научних и уметничких истраживања и пројеката на Факултету

7) најмање једанпут годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања Факултета;

8) утврђује предлог плана коришћења средстава за инвестиције;

9) утврђује предлог одлуке о висини школарине;

10) предлаже запошљавање и ангажовање наставника и сарадника у складу са нормативима и стандардима рада високошколских установа;

11) прати, унапређује, развија и врши контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;

12) одлучује о организовању студија и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику;

13) анализира рад Одсека и координира рад Одсека у обављању стручних, организационих и кадровских послова;

14) доноси одлуке о оснивању или укидању катедара и предлаже Савету Факултета формирање центара, канцеларија и других организационих јединица Факултета;

15) доноси правилнике о раду организационих јединица;

16) бира представнике Факултета за Савет Факултета;

17) бира два представника (поље филологије и поље уметности) за Савет Универзитета и стручне органе Универзитета;

18) предлаже кандидата за ректора Универзитета;

19) подноси захтев Универзитету за преиспитивање одлука стручних органа Универзитета;

20) предлаже Универзитету број студената који се уписују у прву годину студија, чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину;

21) утврђује мере за подстицање развоја изузетно успешних и даровитих студената;

22) предлаже Универзитету матичност Факултета за основне, специјалистичке, мастер и докторске студије;

23) утврђује програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;

24) одлучује о извођењу стручних екскурзија студената;

25) доноси програм о организовању и извођењу наставе;

26) разматра поништавање дипломе стечене на Факултету;

27) предузима мере за остваривање наставно-научног и уметничког рада;

28) даје сагласност наставницима и сарадницима запосленим на Факултету за извођење облика наставе на другим високошколским установама на предлог Већа Одсека;

29) одобрава ангажовање гостујућих професора и истакнутих уметника из земље и иностранства;

30) утврђује предлог о ангажовању професора по позиву и даје предлог за доделу звања професора емеритуса редовном професору у пензији;

31) утврђује предлог о продужењу радног односа наставника који је навршио 65 година живота, уз најмање 65 година стажа осигурања;

33) разматра извештаје о учешћу наставника и сарадника на стручним, научним и уметничким скуповима и симпозијумима у земљи и иностранству;

34) даје предлог Универзитету за додељивање титуле почасног доктора наука;

35) одлучује о организовању научних скупова на Факултету, о учешћу у

научним пројектима који су од интереса за Факултет;

36) за сваку академску годину, доноси одлуку о расподели наставе (предавања и вежбе) у оквиру броја наставника и сарадника бирањим за ужу област којој припада наставни предмет утврђен студијским програмом, после прибављања мишљења одговарајуће катедре и Већа Одсека;

37) доноси опште акте из своје надлежности у складу са законом;

38) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

15.5 Наставно-научно и Наставно-научно-уметничко веће Одсека

Члан 206.

На Факултету се образују Наставно-научно и Наставно-научно-уметничко веће Одсека (у даљем тексту: Веће Одсека).

Веће Одсека је стручни орган и чине га сви наставници, уметнички сарадници и по један сарадник са сваке катедре, посебно на сваком од три Одсека Факултета.

Наставници и сарадници који изводе наставу на више Одсека припадају Већу Одсека на коме изводе већи део наставе.

Седницу сазива и њеним радом руководи шеф Одсека, кога именује декан на предлог Већа Одсека, утврђеног већином гласова на седници на којој је присутно најмање две трећине чланова Већа Одсека.

Шеф Одсека се, по правилу, именује из реда наставника запослених са пуним радним временом на период од три године.

Секретара Одсека именује Веће Одсека из реда наставника или сарадника, на предлог шефа Одсека.

Секретар Одсека обавља административне послове по налогу шефа Одсека. Мандат секретара Одсека траје до истека мандата шефа Одсека.

Члан 207.

Веће Одсека:

- 1) предлаже план развоја Одсека;
- 2) утврђује програме основних, мастер, специјалистичких и докторских академских студија на предлог катедри;
- 3) утврђује број и организацију изборних предмета за текућу академску годину;
- 4) организује извођење предавања, вежби, семинара и других облика рада;
- 5) именује чланове испитних комисија;
- 6) предлаже Комисије за спровођење квалификационих испита;
- 7) утврђује планове научних и уметничких пројеката Факултета;
- 8) организује редовно праћење рада кроз поступак самовредновања;
- 9) утврђује предлог о расписивању конкурса за избор наставника и сарадника;
- 10) утврђује предлог одлуке о саставу Комисије за припрему извештаја за избор у звање наставника;
- 11) доноси одлуку о саставу Комисије за припрему и писање извештаја за избор у звање сарадника на основу расписаног конкурса;
- 12) предлаже Комисију за оцену научне заснованости теме и испуњености

услова кандидата за израду докторске дисертације и именује Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

13) доноси одлуку о утврђивању предлога о избору лица у звање наставника, односно одлуку о избору у звање сарадника Факултета;

14) даје предлог за доделу звања професора емеритуса редовном професору у пензији;

15) предлаже кандидате за избор декана Факултета;

16) разматра и предлаже доношење одлуке о учешћу наставника и сарадника на стручним, научним и уметничким скуповима и симпозијумима у земљи и иностранству ради усавршавања;

17) разматра извештај о остваривању програма научног истраживања и уметничког рада;

18) даје предлог за давање сагласности наставника и сарадника за рад на другим високошколским установама;

19) предлаже ангажовање наставника са других високошколских установа, гостујућих професора, професора по позиву у оквиру дела студијског програма;

20) предлаже гостовање истакнутог уметника из земље и иностранства;

21) утврђује листе тема завршних радова;

22) предлаже Комисију за одбрану мастер радова;

23) доноси општа акта из своје надлежности из делокруга рада Одсека у складу са Законом, које потписом верификује декан Факултета.

24) решава о другим стручним питањима које му повере декан и Веће Факултета.

Члан 208.

Веће Одсека доноси одлуке јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова Већа Одсека.

Веће Одсека утврђује предлог одлуке о избору наставника и доноси одлуку о избору сарадника ако је присутно две трећине чланова који имају право да одлучују.

Изузетно на предлог члана Већа Одсека, већином гласова присутних чланова, може се обавити тајно гласање.

Одлуку о утврђивању предлога о избору лица у звање наставника доносе чланови Већа Одсека из реда наставника у истом или вишем звању, а одлуку о избору у звање сарадника, чланови из реда наставника и сарадника у истом или вишем звању.

Присуство на седницама Већа Одсека је обавезно, а које се одржавају једном месечно.

15.6 Катедра

Члан 209.

Катедре се оснивају за једну или више сродних наставних дисциплина. Катедру чине најмање три наставника запослена на Факултету.

На Факултету су организоване следеће Катедре:

На Одсеку за филологију

1. Катедра за српски језик,
2. Катедра за српску књижевност,
3. Катедра за англистику,
4. Катедра за романистику,

5. Катедра за германистику,
6. Катедра хиспанистику,
7. Катедра уа италијанистику.

На Одсеку за музичку уметност

1. Катедра за музичку теорију и педагогију,
2. Катедра за гудачке инструменте,
3. Катедра за хармонику и флауту,
4. Катедра за соло певање,
5. Катедра за музику у медијима,
6. Катедра за клавир,
7. Катедра за дириговање,
8. Катедра за камерну музику.

На Одсеку за примењену и ликовну уметност

1. Катедра за графички дизајн,
2. Катедра за ликовну уметност,
3. Катедра за унутрашњу архитектуру,

Члан 210.

Одлуку о оснивању нових катедара или укидању постојећих, доноси Веће Факултета, на предлог декана Факултета и Већа Одсека.

Члан 211.

Веће катедре је стручни орган који чине сви наставници и сарадници који обављају образовно-научни и уметнички рад из наставних предмета за које је катедра основана.

Веће Катедре

Члан 212.

У оквиру своје надлежности Веће Катедре:

- 1) предлаже наставни програм наставних предмета катедре и разматра питања образовног, стручног и научноистраживачког рада;
- 2) даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- 3) предлаже истакнутог научника и стручњака за остваривање дела наставе на Факултету;
- 4) покреће поступак за избор у звање и на радно место наставника и сарадника;
- 5) организује предавања, вежбе, семинаре, одобрава израду завршних радова, разматра предлоге специјалистичких радова, докторских дисертација и уметничких пројеката и реализује друге облике активности везане за научне и уметничке области и наставно-научне дисциплине из своје надлежности;
- 6) предлаже листу тема завршних радова и комисија;
- 7) утврђује уџбенике и литературу за савлађивање садржаја одређених предмета;

- 8) предлаже и припрема план научноистраживачког одн. уметничког рада;
- 9) предлаже Комисију за писање извештаја за избор узвања наставника и сарадника;
- 10) предлаже Комисију за оцену испуњености услова за рад и Комисију за одбрану докторске дисертације;
- 11) доноси предлог о упису броја студената за наредну академску годину;
- 12) обавља и друге задатке и послове одређене овим Статутом и одлукама Већа Факултета.

Члан 213.

Катедром руководи шеф катедре, изабран тајним гласањем, из реда наставника запослених на Факултету.

Шеф Катедре:

- организује и усклађује процес рада Катедре,
- руководи и подстиче остваривање образовне, научне и уметничке делатности наставника и сарадника Катедре,
- предлаже благовремено покретање поступка избора наставника и сарадника пре истека избора у звање,
- обавештава шефа Одсека у вези са предузетим активностима као и проблемима у раду Катедре,
- проверава извештаје у вези са одржавањем наставе и дневника рада наставника и сарадника,
- обавља и друге послове по налогу декана.

Шеф Катедре може бити именован за руководиоца студијског програма.

Мандат шефа катедре траје три године.

Свака катедра бира секретара катедре из реда својих чланова, на три године.

Шеф катедре сазива седницу најмање једанпут месечно, а обавезно на захтев више од половине чланова катедре.

Седницу катедре може сазвати и декан Факултета.

Члан 214.

Катедра пуноважно ради ако је присутно више од половине од укупног броја чланова катедре.

Одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова који чине Веће катедре.

Приликом разматрања одређених питања катедра може да укључи у рад и наставнике одн. сараднике са других катедри као и студенте Факултета.

Члан 214.а

У циљу континуираног праћења, унапређења квалитета и садржаја студијског програма, Веће Одсека предлаже а декан Факултета именује руководиоце на сваком од акредитованих студијских програма на свим нивоима студија из реда наставника, на мандатни период у трајању од три године.

Уколико студијски програм садржи више модула, уместо руководиоца програма може бити именован руководиоца за сваки од модула студијског програма.

Руководилац студијског програма:

- учествује у организацији и спровођењу евалуације студијског програма,
- учествује у организацији и евалуацији рада наставника,
- прати и анализира пролазност студената по годинама студија у оквиру

појединачног предмета,

- прати и анализира промене у структури студијског програма и плановима рада предмета у односу на акредитовани програм,

- координира рад на припреми материјала за потребе акредитације и самоевалуације студијског програма,

- предлаже мере за осигурање квалитета рада на студијском програму,

- предлаже набавку наставних средстава и литературе неопходне за реализацију студијског програма,

- врши периодичну анализу ефикасности студија и пролазност студената,

- решава друга питања од значаја у извођењу студијског програма.

Руководилац студијског програма координира рад са шефом одговарајуће Катедре.

15.7 Студентски парламент

Члан 215.

Студентски парламент је орган Факултета.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Члан 216.

Делатност Студентског парламента је заступање, заштита права и интереса свих студената и разматрање питања и активности од интереса за студенте Факултета. Студенти имају право и дужност да учествују у доношењу одлука и утврђивању предлога о питањима заштите својих права и интереса, у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом.

Своје активности на Факултету студенти остварују преко Студентског парламента и њихових представника у органима Факултета.

Право да бирају и да буду изабрани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета, уписани на студије у академској години у којој се бира Студентски парламент.

Студентски парламент у свом саставу има: 8 представника студената Одсека за филологију, 5 представника студената Одсека за музичку уметност и 3 представника студената Одсека за примењену и ликовну уметност.

Број чланова Студентског парламента може се повећати за још једног студента и то из групације студената са хендикепом.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Рад Студентског парламента регулисан је Правилником о раду студентског парламента.

Декан и продекани могу присуствовати седницама Студентског парламента, без права одлучивања.

Члан 217.

Студент продекан:

- обавља активности у вези са остваривањем наставе и испита у утврђеним роковима;

- предлаже доношење одлука из области студентског стандарда;
- предлаже мере за побољшање извођења наставе;
- обавља друге послове у складу са Законом и Статутом Факултета.

Студента продекана бира и разрешава декан Факултета на предлог Студентског парламента.

Студент продекан за свој рад одговара декану и Студентском парламенту.

Члан 218.

Студентски парламент има следеће надлежности:

- 1) да усваја акте о свом раду;
- 2) бира и разрешава представнике студената у органима Факултета;
- 3) бира и разрешава студента продекана;
- 4) учествује у самовредновању Факултета;
- 5) обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређењу студентског стандарда;
- 6) покреће иницијативу за доношење или промену прописа од интереса за студенте;
- 7) усваја годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- 8) усваја извештај о свом раду у претходној години;
- 9) одлучује о финансијском пословању Студентског парламента и усваја финансијски извештај.

Члан 219.

Студентски парламент доноси Правилник о раду којим се регулише начин рада и одлучивања.

Члан 220.

За рад Студентског парламента Факултет обезбеђује просторију опремљену канцеларијским намештајем и неопходним техничким средствима.

15.8 Ненаставно особље

Члан 221.

Секретаријат факултета

Секретаријат Факултета је ненаставна, административна јединица која за потребе Факултета обавља опште, управно-правне, финансијско-рачуноводствене и друге послове од значаја за обављање његове делатности.

Пословима Секретаријата руководи секретар Факултета тако што:

- организује и координира рад свих служби Секретаријата;
- координира нормативно-правну делатност на Факултету и спроводи припрему материјала за седнице и доношење одлука надлежних органа Факултета;
- обавезно присуствује седницама Наставно-научно-уметничког већа и Савета Факултета, а на позив шефа Одсека и седницама Већа Одсека;
- извршава одлуке и закључке органа управљања;
- прати примену и промене закона и општих аката и дужан је да упозори декана и Савет Факултета уколико одлуке и предлози нису у складу са

- Законом;
- обавља и друге послове одређене Законом и овим Статутом.

Члан 222.

Ближе одредбе о организацији и раду административне јединице (секретаријата и библиотеке) прописане су општим актима и Правилником о систематизацији радних места.

Библиотека Факултета

Члан 223.

Библиотека је део административне јединице и намењена је потребама наставника, сарадника и студената.

Библиотечким фондом се могу користити и друга лица на прописани начин, а на основу одлуке Већа Факултета.

Члан 224.

Радам библиотеке, по налогу Комисије за библиотеку, руководи шеф библиотеке. Шеф библиотеке учествује у раду Комисије за библиотеку.

Организација и рад библиотеке утврђују се Правилником о раду библиотеке који доноси Веће Факултета.

Члан 225.

Библиотека може на основу одлуке Комисије за библиотеку организовати сопствену технику умножавања литературе за наставу.

16.0 ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

16.1 Евиденција

Члан 226.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом.

Евиденције из става 1. овог члана трајно се чува.

Садржај и начин вођења евиденције прописује министар на посебним обрасцима.

Члан 227.

Подаци уписани у евиденцију из члана 223. овог Статута прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета и Универзитета, као и за потребе Министарства у обављању Законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са Законом.

16.2 Јавне исправе

Члан 228.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе. Јавне исправе у смислу става 1. овог члана јесу: студентска књижица (индекс), диплома и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом. Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Члан 229.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета. Допатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици Србији у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен у додатку дипломе.

Члан 230.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Уверење-сертификат о савладаном програму стручног образовања и усавршавања, програму за иновацију знања, потписује декан Факултета.

Члан 231.

Факултет оглашава диплому, односно додатак дипломи ништавим:

- ако су издати од неовлашћене организације;
- ако су потписани од неовлашћеног лица;
- ако имаца дипломе није испунио све предиспитне обавезе, на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом.

Факултет оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2) и 3) овог члана.

Члан 232.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра одн. диплому о завршеним мастер студијама, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригинални научни одн. уметнички резултат рада кандидата.

16.3 Издавање јавне исправе

Члан 233.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашање оригинала јавне исправе неважећим у Службеном гласнику Републике Србије, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана, ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

16.4 Признавање стране исправе

Члан 234.

Поступак признавања страних високошколских исправа у поступку којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања одн. ради запошљавања, спроводи се у складу са одредбама Закона о високом образовању и Правилника о признању страних високошколских исправа и вредновања страних студијских програма Универзитета у Крагујевцу.

16.5 База података и информациони систем

Члан 235.

Факултет има информациони систем и води базу података.

База података представља скуп свих евиденција које установа води у електронском облику.

Евиденције коју води факултет представља скуп података о установи, студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима.

Факултет је укључен у јединствени информациони систем Универзитета.

16.6 Подаци у евиденцијама

Члан 235.а

Подаци о Факултету представљају скуп општих података којима се одређује правни статус Факултета, статус Факултета у систему високог образовања, подаци о студијским програмима које Факултет релаизује, подаци о објекту Факултета, актима и органима Факултета, подаци о каредитацији Факултета и резултати спољашњег вредновања квалитета.

Подаци о студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима представљају скуп података о личности којима се одређује њихов идентитет, образовни, социјални и здравствени статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

За одређивање идентитета прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, тип насеља сталног становања, национална припаданост (без обавезе изјашњавања/уз писану сагласност), брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са законом.

За одређивање образовног статуса студента прикупљају се подаци о претходно завршеној средњој школи, уписаном студијском програму, врсти студија и години првог уписа на студијски програм.

За одређивање социјалног статуса студента прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања, месту становања (адреси) током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студента прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Подаци о студентима прикупљају се путем обрасца чији садржај прописује републички орган надлежан за послове статистике, а који се може попуњавати у електронској или папирној форми.

У информационом систему се такође води евиденција о језику на коме се изводи студијски програм, обавезним и изборним предметима, страним језицима, подаци о предиспитним обавезама, подаци о полагањим испитима, оценама на предиспитним обавезама и испитима, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима обавезно садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша за стране држављане, датум рођења, место рођења, државу и адресу сталног становања, националну припадност (без обавезе изјашњавања/уз писану сагласност), држављанство, адресу, контакт телефон, степен стручне спреме, звање, врсту уговора о ангажовању, фотографију и друге податке у складу са посебним законом.

Подаци о личности уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе образовне политике, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

16. 7 Сврха обраде података

Члан 235.б

Сврха обраде података је обезбеђивање индикатора ради праћења обухвата студената, ефикасног и квалитетног функционисања образовног система, планирања образовне политике, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада Факултета, ефикасно финансирање система високог школства и стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области образовања.

16.8 Коришћење података

Члан 235.в

Надлежном Министарству достављају се подаци у анонимизираним облику, осим података о личности потребних за вођење регистра наставника.

Корисник података из информационог система Факултета може бити и други државни орган и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе

истраживања и да обезбеди заштиту података о личности.

16.9 Ажурирање и чување података

Члан 235.г

Подаци у евиденцијама, односно бази података ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније у року од 30 дана од дана настанка промене. Сви подаци из чл. 227. трајно се чувају.

Факултет је дужан да обезбеди трајност читавања података сачуваних на електронским медијима.

Члан 235.д

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом који се уређује заштита података о личности.

Подаци у евиденцији, бази података и информационом систему Факултета морају бити безбедниим мерама заштићени од неовлашћеног приступа и коришћења.

За потребе научноистраживачког рада и приликом израде образовно-политичких и статистичких анализа, подаци о личности користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената.

17.0 ОБАВЕШТАВАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 236.

Студенти и запослени на Факултету имају право да се информишу о:

1) коришћењу средстава Факултета у складу са годишњим програмом рада и финансијским планом Факултета;

2) примени закона, колективних уговора, Статута и других општих аката који су од значаја за њихов положај;

3) декан обавештава запослене о свом раду, о раду Деканског колегијума и пословању Факултета, а нарочито о развојним програмима и плановима Факултета.

Факултет је дужан да одлуке и друга општа акта која су од значаја за права, обавезе, одговорности и положај запослених, пре њиховог ступања на снагу и примене учини доступним. .

Факултет о свом раду информише студенте, запослене и јавност путем: огласне табле Факултета, сајта Факултета, издавањем посебних издања (билтена, информатора и др.), конференција за новинаре, издавања посебних саопштења, као и на други одговарајући начин.

Члан 237.

О раду управних и стручних органа факултета воде се записници.

Записници садрже означање органа, време и место одржавања седнице, констатацију о кворуму, дневни ред, донете одлуке, закључке, ставове, потпис председавајућег и записничара.

Сви записници се чувају у служби за опште послове Факултета и на основу њих се израђују одлуке, закључци и други акти.

18.0 ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 238.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком декана и Већа Факултета, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета, а штетило би његовим интересима и пословном, научном и истраживачком угледа.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

Члан 239.

Запослени на Факултету и чланови Савета Факултета који нису из реда запослених на Факултету дужни су да чувају као пословну тајну податке и исправе које су као такве утврђене одлуком декана и Већа Факултета.

Обавеза чувања пословне тајне траје после престанка мандата члана органа Факултета, односно престанка радног односа запосленог.

Члан 240.

Исправе и подаци који се сматрају пословном тајном морају се посебно чувати. За саопштавање података који представљају пословну тајну одговара запослени задужен за чување тих података.

19.0 ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 241.

Општи акти Факултета су:

- Статут Факултета;
- Пословници о раду стручних тела Факултета;
- Правилник о систематизацији радних места запослених на Факултету;
- Правилник о дисциплинској материјалној одговорности запослених на Факултету;
- Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета;
- Правилник о правилима студија;
- Правилник о упису на мастер академске студије;
- Правилник о упису на докторске академске студије;
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту;
- Правилник о издавачкој делатности;
- Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима;
- Правилник о раду библиотеке;
- Правилник о извођењу приступног предавања;
- Правилник о раду Студентског парламента;
- Правилник о интернет сајту Факултета;

и други општи акти донети у складу са Статутом и Законом.

Члан 242.

Савет Факултета и Наставно-научно-уметничко веће доносе свој Пословник о раду. Измене и допуне општих аката Факултета доносе се по поступку који је прописан за њихово доношење.

20.0 НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 243.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом и овим Статутом, из следећих извора:

- 1) средстава која обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговорау вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- 8) других извора у складу са Законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља. Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

20.1 Средства која обезбеђује оснивач

Члан 244.

Факултет за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности, стиче средства од оснивача, на основу уговора који Универзитет закључује са Владом Републике Србије.

Средства из става 1. овог члана у току једне школске године, обезбеђују се у складу са програмом рада Факултета.

Органи пословођења и управљања Факултета одговарају надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

20.2 Стицање средстава од оснивача

Члан 245.

Оснивач обезбеђује средства Факултету за:

- 1) трошкове пословања,
- 2) текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) зараде запослених, у складу са прописима;
- 4) набавку опреме;
- 5) библиотечки фонд;
- 6) обављање научноистраживачког одн. уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;

- 7) научно, уметничко и стручно усавршавање запослених;
- 8) подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
- 9) рад са даровитим студентима;
- 10) међународну сарадњу;
- 11) изворе информација и информационе системе;
- 12) издавачку делатност;
- 13) рад Студентског парламента и ненаставну делатност студената;
- 14) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- 15) трошкове репрезентације;
- 16) друге намене у складу са законом.

20.3 Сопствени приходи

Члан 246.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклони, донације, спонзорства и други извори стицања средстава).

Средствима из става 1. овог члана Факултет у правном промету са трећим лицима, располаже у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Средства из става 1. овог члана, Факултет користи за: трошкове пословања, зараде запослених, набавку опреме, обављање научног и уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе, за обављање научно-образовног истраживања и рада, научно и стручно усавршавање запослених, подстицање развоја научног подмлатка, рад са даровитим студентима, међународну сарадњу, изворе информација и информационе системе, а у складу са програмом рада Факултета, на који је сагласност дала Влада.

Из средстава из става 1. овог члана, Факултет издваја део средстава за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издавање средстава из става 3. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности, који се утврђују одлуком Савета Универзитета за наредну календарску годину, која се доноси најкасније до 31. децембра у текућој години.

20.4 Школарина

Члан 247.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студентата утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Мерила за утврђивање школарине из става 1. овог члана дефинишу се посебним актом Факултета, који је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Редовне услуге из става 3. овог члана утврђују се одлуком надлежног органа Универзитета у складу са одредбама закона и Статута Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни

су јавности на званичној интернет страници Факултета.

21.0 ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 248.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању и овог Статута, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја академске 2015/16. године.

Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу Закона о високом образовању и овог Статута, имају право да заврше студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја академске 2015/16. године

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона о високом образовању и овог Статута, имају право да заврше студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја академске 2015/16. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним овим Статутом и другим општим актима високошколске установе.

Члан 248а.

Студијски програм основних академских студија Сликарство, Студијски програм мастер академских студија Сликарство и Студијски програм мастер академских студија Унутрашња архитектура, Студијски програм докторских уметничких студија Музика и медији, Студијски програм докторских академских студија за примењену уметност и Студијски програм докторских академских студија за ликовну уметност уписаће студенте у прву годину студија након добијања акредитације за извођење програма

Члан 249.

Лица која су према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању стекла академски назив магистра наука могу стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, најкасније у року од седам година од дана ступања на снагу овог Закона.

Лица са звањем магистра наука која нису остварила право из става 1. овог члана, могу се уписати на трећу годину докторских академских студија у одговарајућој области, у складу са Законом о високом образовању.

Члан 250.

Уже области за које су наставници и сарадници Факултета изабрани према раније важећим општим актима факултета еквивалентне су по обиму и садржају ужим областима које имају исти или сродан назив.

Еквиваленцију у смислу става 1. овог члана утврђује Наставно-научно-уметничко веће Факултета према припадности наставног предмета одговарајућој ужој научној, односно уметничкој области.

Члан 251.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о високом образовању, као и одредбе других закона и подзаконских аката.

Члан 252.

Одлуке о изменама и допунама Статута Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу ступају на снагу даном добијања сагласности на седници Савета Универзитета у Крагујевцу.

Члан 253.

Усвајањем измена и допуна Статута ФИЛУМ-а, Одлукама Савета Универзитета у Крагујевцу, бр. 898/6 од 03. 06. 2008. године, бр.1391/8 од 23. 09. 2008. године, бр. 1681/7 од 25. 11. 2009. године, бр. 666/7 од 17. 05. 2011. године, бр.146/5 од 6. 03. 2012. године, бр. 255/2 од 2. 04. 2013. године, бр. II-01-907/7 од 12. 11. 2013. године, бр. II-01-1116/11 од 2. 02. 2014. и бр. II-01-561/8 од 7. 07. 2016. године ступа на снагу измењени и допуњени текст Статута Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу бр. 01-1800 од 25.09.2008. године.



Председник Савета ФИЛУМ-а,

мр Владимир Благојевић, доцент