

UNIVERSITY OF Kragujevac
FACULTY OF Philology and Arts
Број 01-2836
Датум 18.09.2013

ФИЛУМ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ • UNIVERSITY OF KRAGUJEVAC
Филолошко-уметнички факултет • Faculty of Philology and Arts

На основу чл. 205. тачка 37. Статута Факултета, Наставно-научно-уметничко веће Факултета на седници одржаној 10.09.2013. године, донело је

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Правилник о правилима основних и мастер академских студија на Филолошко-уметничком факултету у Крагујевцу.



Декан Факултета,
Иван Козарић
проф. др Иван Козарић

- Доставити:
- Служби за организацију наставе и студентска питања Факултета,
 - објавити на сајту Факултета.

Наставно-научно-уметничко веће Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу, на основу чл. 205. тачка 36. Статута Факултета, у вези са чл. 87. ст. 10. Закона о високом образовању, на седници одржаној 10. 09. 2013. године донело је

ПРАВИЛНИК О ПРАВИЛИМА ОСНОВНИХ И МАСТЕР СТУДИЈА НА ФИЛОЛОШКО-УМЕТНИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ У КРАГУЈЕВЦУ

Члан 1.

Правилником о правилима основних и мастер академских студија (у даљем тексту: Правилник) уређује се организација студија, полагање квалификационих и допунских испита, правила студија и организација испита на студијским програмима основних и мастер академских студија на Филолошко-уметничком факултету у Крагујевцу.

Члан 2.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање високог образовања.

На акредитоване студијске програме које организује Факултет, могу се уписати кандидати под условима и на начин предвиђен Законом, општим актом Универзитета, Статутом и овим Правилником. Лице које се уписује на студијске програме из става 2. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

Члан 3.

Факултет организује студије у оквиру три степена:

- 1) основне академске студије првог степена у четворогодишњем трајању од 240 ЕСПБ бодова;
- 2) мастер академске студије другог степена у једногодишњем трајању од 60 ЕСПБ бодова;
- 3) докторске академске студије трећег степена у трогодишњем трајању од 180 ЕСПБ бодова (које су регулисане посебним општим актом Факултета).

1. ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

1.1. Упис на основне академске студије

Члан 4.

Студије првог степена су основне академске студије у трајању од четири године које обухватају 240 ЕСПБ бодова.

Факултет реализује основне академске студије у оквиру једне или више научних, уметничких и стручних области образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука и поља уметности.

Члан 5.

Упис студената у прву годину основних академских студија врши се на основу конкурса који расписује Универзитет у Крагујевцу.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове уписа, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти који се сами финансирају.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Члан 6.

На Одсеку за филологију може конкурисати кандидат који има завршено средње образовање у четворогодишњем трајању.

На Одсеку за примењену и ликовну уметност може конкурисати кандидат:

- 1) са завршеним средњим образовањем у четворогодишњем трајању;

2) са завршеним средњим образовањем у трогодишњем трајању и лице које има завршене три године средњег образовања образовног профила за који је предвиђено средње образовање у четворогодишњем трајању, уколико је претходно положио допунски испит.

На Одсеку за музичку уметност може конкурисати кандидат:

1) са завршеним средњим образовањем у четворогодишњем трајању,
2) који нема одговарајуће средње образовање или лице без средњег образовања, уколико је претходно положио допунски испит.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже квалификациони испит.

Члан 7.

Страни држављанин може да конкурише за упис на одобрене одн. акредитоване студијске програме које организује Факултет под истим условима као и домаћи држављанин, уколико познаје језик на коме се изводи настава, уз обавезу подношења нострификованих докумената.

Страни студент се уписује на студијски програм из става 1. овог члана у оквиру одобрене квоте студената на сваком од студијских програма.

Проверу знања језика на коме се изводи настава обавља трочлана Комисија из реда наставника или сарадника са Катедре за српски језик, образована одлуком декана Факултета.

Страни држављанин се уписује у статусу студента који плаћа школарину, осим ако међудржавним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин се може уписати на студије, уколико је здравствено осигуран.

Члан 8.

Лице које је у иностранству стекло средње образовање у четворогодишњем трајању обавезно је да пре пријављивања на конкурсе за упис у прву годину студија изврши нострификацију иностраних сведочанстава.

Лице из става 1. овог члана које се упише на акредитоване студијске програме стиче статус студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира, у зависности од успеха на квалификационом испиту.

1.2 Поступак полагања допунског испита на основним академским студијама (на Одсеку за музичку уметност и на Одсеку за примењену и ликовну уметност)

Члан 9.

Кандидат приликом пријаве на конкурс подноси на увид оригинална документа прописана конкурсом, а уз пријавни лист прилаже оверене фотокопије.

Члан 10.

Допунски испити на Одсеку за музичку уметност (за кандидате који немају завршено опште средње образовање, али имају претходно положене испите из предмета средње музичке школе) обухватају:

- 1) писмени рад (општа тема);
- 2) тест опште обавештености из области културе и уметности.

Испити се полажу према програму општег средњег образовања.

Допунски испити за кандидате који немају завршену средњу музичку школу на Одсеку за музичку уметност, обухватају писмено полагање из предмета: Хармонија (сопран, обележени бас, модулације), Контрапункт (експозиција трогласне фуге); и усменог испита из предмета: Хармонија, Контрапункт, Музички облици, Солфеџо са тестом из теорије музике, Историја музике, Познавање инструмената.

Испити се полажу према програму средњег музичког образовања.

На Одсеку за примењену и ликовну уметност допунски испити обухватају проверу знања из следећих предмета: историја уметности, српски језик и тест опште културе.

1.3. Квалификациони испити

Члан 11.

Право уписа на основне академске студије првог степена стиче кандидат који положи квалификациони испит и који је на ранг листи освојио потребан број бодова у оквиру броја студената, који је Факултету одобрен за упис у прву годину студија.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

На Одсеку за филологију под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена из свих предмета у првом, другом, трећем и четвртном разреду средње школе помножен са 2 (два) (заокружен на две децимале), при чему кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. На квалификационом испиту кандидат може освојити највише 60 бодова.

На Одсеку за музичку уметност под општим успехом подразумева се збир просечних оцена из свих предмета у првом, другом, трећем и четвртном разреду средње школе (заокружен на две децимале), при чему кандидат може остварити најмање 8, а највише 20 бодова. На квалификационом испиту кандидат може освојити највише 80 бодова.

На Одсеку за примењену и ликовну уметност под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена из предмета у првом, другом, трећем и четвртном разреду (заокружен на две децимале), при чему кандидат може стећи најмање 8, а највише 20 бодова. Резултат које кандидат постигне на квалификационом испиту оцењује се од 0 до 80 бодова. Право на рангирање за упис стекли су кандидати који су на квалификационом испиту стекли најмање 51 бод.

Уколико два кандидата имају исти број бодова на ранг листи, предност ће се дати кандидату који је стекао већи број бодова на квалификационом испиту, а уколико и тада два кандидата имају исти број бодова, предност ће се дати кандидату који је добитник награде на одговарајућем републичком такмичењу или међународном такмичењу.

Право уписа на основне академске студије првог степена стиче кандидат који је рангиран у оквиру броја студената из чл. 84 Закона о високом образовању.

1.4 Садржај квалификационог испита

Члан 12.

Програм квалификационог испита утврђује се посебно за сваки студијски програм који се реализује на Факултету.

1. **На Одсеку за филологију** кандидат полаже квалификациони испит из два предмета:

- а) на студијском програму Српски језик и књижевност: српски језик – писмени; књижевност – писмени;
- б) на студијском програму Енглески језик и књижевност: српски језик – писмени; енглески језик – писмени;
- в) на студијском програму Француски језик и књижевност: српски језик – писмени; француски језик – писмени;
- г) на студијском програму Немачки језик и књижевност: српски језик – писмени; немачки језик – писмени;
- д) на студијском програму Шпански језик и хиспанске књижевности: српски језик – писмени; страни језик по избору: руски, француски, немачки, енглески или шпански – писмени.

На студијским програмима Српски језик и књижевност, Француски језик и књижевност, Немачки језик и књижевност и Шпански језик и хиспанске књижевности кандидати раде тест од 30 или 40 питања за 60 минута, тест од 20 питања за 45 минута, а тест из књижевности за 90 минута.

На студијском програму Енглески језик и књижевност тест из граматике и разумевања прочитаног теста траје 60 минута, а време писања есеја 45 минута.

2. **На Одсеку за музичку уметност** кандидат полаже квалификациони испит, и то:

Студијски програм – Музичка педагогија

- 1) Солфеђо,
- 2) Хармонија са хармонском анализом и анализом облика,
- 3) Клавирска музика.

Студијски програм – Хармоника

- 1) Хармоника,
- 2) Солфеђо,
- 3) Хармонија са хармонском анализом и анализом облика,
- 4) Клавирска музика.

Студијски програм – Гудачки инструменти (виолина, виола, виолончело, контрабас)

- 1) Испит из главног предмета (виолина, виола, виолончело, контрабас),
- 2) Солфеђо.

Студијски програм – Флаута

- 1) Флаута,
- 2) Солфеђо.

Студијски програм – Клавир

- 1) Клавир,
- 2) Солфеђо.

Студијски програм – Соло певање

- 1) Соло певање,
- 2) Клавирска музика,
- 3) Солфеђо.

Студијски програм – Музика у медијима

- 1) Солфеђо,
- 2) Хармонија са хармонском анализом и анализом облика,
- 3) Клавирска музика,
- 4) Тест медијске културе.

3. **На Одсеку за примењену и ликовну уметност** за пријем у прву годину студија кандидат полаже квалификациони испит, и то:

Студијски програм – Графички дизајн

- 1) Цртање,
- 2) Сликање,
- 3) Графичка композиција – валерско решење,
- 4) Графички дизајн.

Студијски програм – Зидно сликарство

- 1) Цртање,
- 2) Сликање – мртва природа,
- 3) Сликање – фигура,
- 4) Сликарска композиција – валерско решење.

Студијски програм – Унутрашња архитектура

- 1) Цртање – обучена седећа фигура,
- 2) Просторна ликовна композиција,
- 3) Задатак из уже струке – ентеријер,
- 4) Задатак из уже струке – намештај.

Члан 13.

На сваком од Одсека Факултета, за сваки студијски програм, именују се Комисије за провођење квалификационог испита из реда наставника и сарадника. Радом Комисија руководи шеф Одсека.

Шефови Одсека су чланови Централне Комисије за провођење квалификационих испита. Председник Централне Комисије је продекан за наставу.

Члан 14.

Датум и време полагања пријемног испита утврђује се Конкурсом за упис студената у прву годину основних академских студија, а објављује се на огласној табли и сајту Факултета.

Члан 15.

Пре полагања допунског одн. квалификационог испита обавља се идентификација кандидата увидом у важећу личну карту или пасош.

Кандидати при попуњавању писменог дела испита (теста) могу користити само прибор за писање, уз обавезно одлагање личних ствари на претходно одређено место у просторији за полагање.

У току трајања испита није дозвољена употреба мобилног телефона и других техничких уређаја.

Након поделе тестова забрањена је комуникација између кандидата и напуштање просторије до тренутка саопштења да је време за решавање теста завршено.

Кандидати су дужни да тест попуне читко, писаним или штампаним словима, ћирилицом или латиницом, екавским или ијекавским изговором (уколико задатак не налаже другачије). Тест мора бити попуњен хемијском оловком или наливпером, док одговори забележени обичном оловком неће бити признати. Кандидату се признају искључиво одговори који су у целини тачни, при чему при оцењивању не постоје негативни бодови.

Кандидат може поставити питање дежурном у току трајања испита подизањем руке, а уколико постављено питање не ремети правила испита, дежурни одговара свим присутним кандидатима.

Уколико се кандидат не придржава правила из става 1, 2, 3 и 6 овог члана, може бити јавно опоменут или удаљен са квалификационог испита. Дежурни наставник је у обавези да Комисији за квалификационе испите достави писану забелешку о врсти повреде дисциплине током полагања квалификационог испита и податке о кандидату који је прекршио правила полагања.

У случају пријаве кршења правила полагања у току трајања испита, комисија ће донети решење о томе да ли ће при рангирању дисквалификовати пријављеног кандидата.

Члан 16.

Дежурни наставник или сарадник је у обавези да пре почетка испита идентификује сваког кандидата, а затим и да их обавести о забрани коришћења мобилних телефона, забрани напуштања просторије у току трајања испита и забрани комуникације са другим кандидатима.

Дежурни наставник је у обавези да прочита упутства за рад и одговори на сва питања кандидата пре полагања пријемног испита.

Дежурни наставник не сме разговарати са кандидатима док решавају тестове и задатке.

1.5 Утврђивање редоследа кандидата за упис

Члан 17.

Редослед кандидата на ранг листи за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на квалификационом испиту, при чему кандидат може укупно остварити највише 100 бодова.

Члан 18.

Кандидат може бити уписан на терет буџета ако се налази на јединственој ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета, и уколико је остварио више од 50 бодова.

Кандидат може бити уписан као самофинансирајући студент уколико се на јединственој ранг листи налази до броја одобреног за упис самофинансирајућих студената, и уколико има најмање 30 бодова.

1.6 Право на приговор

Члан 19.

Факултет објављује ранг листу пријављених кандидата на огласној табли и интернет страници Факултета у року који је утврђен конкурсом.

Кандидат може поднети приговор на регуларност поступка утврђеног конкурсом, или место на ранг листи у року од 24 сата од објављивања прелиминарне ранг листе на интернет страници и огласној табли Факултета.

Сваки кандидат има право на увид у радове и резултате које је постигао на квалификационом испиту.

Право на увид у рад има искључиво кандидат који је полагао квалификациони испит, изузев кандидата са хендикепом који може бити у пратњи родитеља или старатеља, уз претходну идентификацију.

Право на увид у резултате квалификационог испита кандидат може остварити искључиво у претходно објављеном термину на сајту и огласној табли Факултета.

Члан 20.

Приговор се подноси декану Факултета у року од 24 сата од објављивања прелиминарне ранг листе.

Декан доноси решење о приговору у року од 24 сата од дана пријема приговора.

Жалба на решење декана може се поднети Савету Факултета у року од 24 сата од дана доношења решења декана по приговору кандидата.

Савет Факултета решава по жалби у року од три дана од дана њеног пријема.

Одлука Савета Факултета је коначна.

Након одлучивања о приговорима и жалбама, Факултет утврђује и објављује коначну ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова, стеченим по свим критеријумима.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Уколико кандидат који је остварио право на упис не изврши упис у року утврђеном у конкурсном упису, уместо њега ће бити уписан следећи кандидат, према редоследу утврђеном на коначној ранг листи.

1.7 Упис кандидата

Члан 21.

Кандидат који стекне право на упис на основне академске студије прилаже документацију предвиђену Општим Конкурсом за упис у прву годину основних академских студија.

Фотокопије докумената кандидата који нису примљени на конкурс не се враћају.

1.8 Право на наставак студија

Члан 22.

Студент студија првог степена другог Универзитета, односно факултета из области филолошких наука и поља уметности (примењених, ликовних и музичке уметности), лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, могу наставити студије под условом:

– да на Факултету постоје просторни, кадровски и технички услови у оквиру одобреног броја студената;

– да је савладао део истог или сродног студијског програма;

– да је писани захтев за упис поднео најкасније до истека другог конкурсног рока за упис у наредну академску годину;

– да је уз молбу поднео и захтев за признавање испита, уверење о положеним испитима и доказ да је уплатио трошкове признавања испита;

– да је поднео потврду о акредитацији студијског програма и установе са које прелази.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев, подношењем молбе декану Факултета.

Декан доноси одлуку о захтеву за наставак студија по прибављеном мишљењу одговарајуће Катедре, а на основу положених испита на другој високошколској установи, по програму који се не разликује или се у већем делу не разликује од наставног програма предмета на Факултету.

Студент из става 1. овог члана обавезан је да положи разлику у оквиру испита признатих решењем декана и испита утврђених студијским програмом Факултета.

Лице из става 1. овог члана уписује годину студија према броју признатих испита одн. броју остварених бодова у оквиру признатих испита.

Катедра може пре поступка признавања испита захтевати проверу способности и склоности кандидата за наставак студија.

Члан 23.

На захтев кандидата декан доноси решење о испуњености услова у коме се наводе испити и друге извршене студијске обавезе које се признају, обавезе у вези са наставком студија и стечени статус студента.

Студент из става 1. овог члана може се уписати у статусу студента на буџету ако је пружио доказ о престанку статуса буџетског студента на другој високошколској установи, уколико је у претходним годинама студија остварио по 60 ЕСПБ бодова и ако је стекао право на упис у оквиру одобрене квоте студената на години у којој је студенту одобрен упис.

Услови утврђени овим чланом примењују се и на лице које има стечено високо образовање уколико поднесе писани захтев за упис на студије првог степена.

Лице са стеченим високим образовањем може се уписати на Факултет у статусу студента који се финансира из буџета, уколико у току претходно завршеног степена студија није користио право финансирања из буџета.

1.9 Упис на вишу годину студија

Члан 24.

Студент стиче право уписа у следећу годину студија ако је до истека рока за упис уредно извршио све обавезе предвиђене студијским програмом и положио испите из предмета, који му према бодовном режиму утврђеном студијским програмом, омогућује упис на вишу годину студија.

Упис се обавља подношењем уредно попуњеног индекса и уписне документације Служби за организацију наставе и студентска питања Факултета.

Упис у вишу годину студија извршен је печатом Факултета и потписом овлашћеног лица у Служби за организацију наставе и студентска питања.

Упис студената у вишу годину студија врши се, по правилу, од 1. септембра до 15. октобра текуће академске године, изузев у посебним случајевима уз одобрење декана.

Члан 25.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент је дужан да положи све обавезне предмете и утврђени број изборних предмета који је прописан студијским програмом за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари 60 ЕСПБ бодова.

При упису сваке школске године студент се одређује за предмете из студијског програма.

Студент који се финансира из буџета одређује се за укупан број предмета потребних за остварење најмање 60 ЕСПБ бодова за упис наредне године, без промене статуса.

Студент који се сам финансира одређује се, у складу са студијским програмом, за укупан број предмета потребних да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, за упис наредне године, без промене статуса.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити да одређеном предмету претходи положени испит из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Члан 26.

Студенти који се финансирају из буџета и студенти који се сами финансирају имају исте испитне и предиспитне обавезе утврђене уписаним студијским програмом.

Студент који се финансира из буџета и који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима, стекао 60 ЕСПБ бодова, има право да се и у наредној школској години финансира из буџета.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте академске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма.

Студент који не оствари права из став 1. овог члана у наредној академској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се сам финансира и који у току академске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, има право да конкурише да се у наредној академској години финансира из буџета.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да буде само на једном одобреном, односно акредитованом студијском програму на истом нивоу студија.

Члан 27.

Студент који у текућој академској години оствари 60 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним Одлуком о критеријумима за рангирање студената, у складу са одредбама измена и допуна Закона о високом образовању.

Студент који не оствари права из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 и 2009/2010. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

1.10 Поповни упис

Члан 28.

Студент који није стекао право на упис у следећу годину студија обнавља годину.

Студент је дужан да упише годину студија коју обнавља у следећој академској години.

Студент који се финансира из буџета може уписати исту годину студија у истом статусу само једанпут.

Студент који је изгубио право на студије у статусу студента који се финансира из буџета може наставити студије као студент који се сам финансира.

1.11 Промена студијског програма

Члан 29.

Студент Факултета има право промене студијског програма након завршене прве године студија.

Одлуку о наставку студија на другом студијском програму доноси декан Факултета на предлог надлежне Катедре, имајући у виду кадровске, просторне и техничке могућности за обављање наставе и броја студената на студијском програму на који студент тражи прелазак.

Одобрена промена студијског програма уписује се у индекс студента.

1.12. Прелазак са других високошколских установа

Члан 30.

Студент другог Факултета има право да поднесе захтев за прелазак.

Студент друге високошколске установе може остварити право на прелазак уколико је на другој високошколској установи остварио најмање 60 ЕСПБ бодова одн. уколико му је до краја студија остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Декан доноси решење о признавању испита положеним на другом факултету уколико Комисија за признавање испита процени да наставни програм тог факултета у већем делу одговара наставном програму Факултета.

Решење којим се одобрава прелазак садржи списак испита положених на другом факултету и број признатих ЕСПБ бодова на основу чега се одобрава упис у одређену годину студија.

Решењем о признавању испита може се захтевати да студент положи разлику предмета у случају да предмети по свом садржају и обиму приближно одговарају предметима на програму студија који се уписује.

Студент који је прешао са другог факултета може се уписати на терет буџета ако је након уписа студената Филолошко-уметничког факултета на исту годину студија остао непопуњен број студената који се финансирају из буџета.

1.13. Академска година

Члан 31.

Факултет организује и изводи студије у току академске године, почев од 1. октобра до 30. септембра наредне године.

Настава у академској години остварује се у зимском и у летњем семестру, у трајању од по 15 недеља, а на основу календара рада Факултета који се усваја до 10. јула текуће академске године.

1.14. Облици наставе

Члан 32.

Настава се изводи у облику предавања, вежби, консултација, колоквијума, и других облика образовно-научног и образовно-уметничког рада у циљу остварења образовне делатности високошколске установе.

Настава се изводи по распореду који се објављује на огласној табли Факултета најкасније 7 дана пре почетка академске године.

1.15. Предавања

Члан 33.

Предавање је основни облик извођења наставе којим наставник излаже градиво садржано у наставном програму предмета.

На почетку предавања наставник у сажетом облику упознаје студенте са Планом рада на наставном предмету и динамиком његовог остварења, изабраним начином рада на предавањима, вежбама као и обавезама студената у циљу постизања очекиваних компетенција.

План рада на наставном предмету објављују се на сајту Факултета 15 дана пре почетка наставе.

План рада из претходног става садржи детаљан опис активности по недељама, као и термине одржавања свих предиспитних и испитних обавеза студената.

1.16. Вежбања

Члан 34.

Вежбе се састоје од увежбавања наставне материје из уџбеника и са предавања, практичној примени стечених знања кроз обраду практичних примера, провере знања путем тестова, пропитивања или на други начин који је прилагођен природи предмета и величини групе.

Део вежби стручне праксе уметничког и стручног рада може се обављати у одговарајућим организацијама, уметничким ансамблима и институцијама културе на основу међусобно закљученог уговора о сарадњи.

1.17. Консултације

Члан 35.

Консултације се изводе у циљу разјашњења појединих делова градива и пружања потребне помоћи при изради семинарских и завршних радова.

Наставник је дужан да у току наставе, израде радова и у циљу припреме полагања испита редовно одржава консултације са студентима, у термину који је усклађен у односу на распоред наставних активности.

Време консултација наставника и сарадника објављује се на сајту Факултета.

1.18. Колоквијуми

Члан 36.

Колоквијуми су облик предиспитних обавеза на основу којих се проверава знање студента стечено током наставе.

Проверу знања студента путем колоквијума врши наставник, у складу са планом наставног предмета.

Студент је на писменом и усменом делу испита ослобођен наставне материје коју је положио путем колоквијума.

Колоквијуми као и други облици предиспитних обавеза нису међусобно условљени.

Студент који из оправданих разлога нема положене колоквијуме, на завршном испиту може полагаати целу испитну материју.

На Одсеку за музичку уметност полагање испита из главног предмета на извођачким програмима условљено је претходно положеним колоквијумом.

1.19. Семинарски рад

Члан 37.

Студент је у обавези да изради семинарски рад прописан студијским програмом одговарајуће године студија.

Студент бира тему семинарског рада са листе коју су обавезни да понуде предметни наставник и сарадник.

Процедуру избора теме и израде семинарског рада дефинише предметни наставник планом рада

на предмету.

Студент је дужан да изради семинарски рад у току истог семестра школске године у којој је тема семинарског рада одобрена.

1.20. Величина група приликом извођења наставе

Члан 38.

Предавања, вежбе и семинари могу се изводити и пред мањом, одн. већом групом студената него што је планирано студијским програмом:

- a) уколико студијски програм има мањи број уписаних студената, а те студенте није могуће придојити студентима других студијских програма;
- b) уколико кадровски или технички услови не омогућавају одговарајуће организовање наставе.

Изборни предмет се организује уколико се за похађање наставе определи:

- a) на Одсеку за филологију најмање 7 студената;
- b) на Одсеку за музичку уметност и на Одсеку за примењену и ликовну уметност најмање 5 студената.

Величина групе на изборном предмету до максималног броја студената утврђује се стандардима за акредитацију високошколских установа.

Изузетно, Веће Одсека може ограничити број студената на понуђеном изборном предмету услед недостатка кадровских или техничких могућности Факултета.

1.21. Стручна пракса

Члан 39.

Стручна пракса је један од видова активне наставе која се организује ради успешнијег савлађивања наставних садржаја.

Обављање стручне праксе врши се у установама са којима је Факултет закључно уговор о сарадњи.

Након обављене стручне праксе студент је дужан да поднесе потврду о обављеној стручној пракси Служби за организацију наставе и студентска питања.

Стручна пракса може бити предвиђена као предиспитна обавеза или као обавезан предмет одређеног студијског програма са утврђеним бројем ЕСПБ бодова.

1.22. Распоред часова

Члан 40.

Факултет је дужан да објави распоред часова најкасније 7 дана пре почетка наставе. Распоред часова садржи: назив студијског програма, годину студија, назив предмета (курса), време (дан, сат) одржавања наставе, место одржавања наставе, имена наставника и сарадника и евентуална друга упутства о настави.

За сваки предмет наставник утврђује план рада током семестра по недељама. План рада који је претходно усвојен пре почетка академске године на Већу катедре и Већу Одсека, шеф Одсека доставља продекану за наставу најкасније 15 дана пре почетка академске године.

Продекан за наставу доставља планове рада служби за информатичку делатност ради објављивања на сајту Факултета.

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са основним подацима о предмету и са утврђеним планом рада.

При утврђивању плана рада мора се водити рачуна о томе да се ускладе термини полагања колоквијума и завршних испита, тако да два колоквијума или два испита са истог семестра не могу бити организовани у једном дану.

Наставници су дужни да у току наставе, израде самосталних задатака и припреме за полагање помогну студентима континуираним организовањем консултација. Термини и време одржавања консултација треба да буду усклађени са распредом наставних активности.

Промена распореда часова и организације рада у току наставе није допуштена, осим у оправданим случајевима уз дозволу продекана за наставу.

1.23. Испити

Члан 41.

Испит на Факултету је јединствен и према начину полагања може бити: писмени, усмени, практични или комбинација неких од ових начина.

Испите из одређеног наставног предмета у оквиру студијског програма студент може полагати усмено одн. практично уколико претходно положи писмени део испита.

Након објављивања резултата писменог испита студент има право увида у свој рад.

Наставник или сарадник који је прегледао рад, дужан је да студенту пружи сва потребна објашњења у вези са писменим радом.

Писмени део испита признаје се само у току трајања текуће академске године студија.

Студент са хендикепом уписан на одговарајуће студије има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, односно на одговарајућем гестовном језику.

Члан 42.

Уколико студент не приступи полагању испита одређеног дана и у одређено време или одустане од полагања пре него што је добио питање, сматра се да је одустао од испита.

Члан 43.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање испита и ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Члан 44.

Испит је јаван и полаже се пред испитном Комисијом коју чини предметни наставник и најмање још један наставник или сарадник.

На писменом делу испита, осим студената који су пријавили испит, могу присуствовати искључиво лица која су у пратњи студената са хендикепом.

На Одсеку за музичку уметност испити на извођачким предметима полажу се пред Комисијом коју чини предметни наставник и најмање још два члана комисије из реда наставника из исте или сродне области.

Председника и чланове Комисија за све испите одређује Веће Одсека Факултета на предлог Већа Катедре.

1.23. Организација испита

Члан 45.

Пријава испита врши се у објављеним терминима на огласним таблама и сајту Факултета.

Распоред испита, време и место одржавања и списак студената који су пријавили испит објављује се најкасније 24 сата пре почетка испита на огласној табли и сајту Факултета.

Студент који није наведен у распореду нема право да приступи испиту.

Студент који из објективних разлога не пријави испит у редовним терминима пријаве изузетно може, уз одобрење декана одн. продекана за наставу, пријавити испит најкасније до почетка испитног рока.

Испитни рок према утврђеним терминима траје 20 дана. Почетак и трајање испитног рока објављује се на сајту и огласној табли Факултета.

1.24. Испитни рокови

Члан 46.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, јулски, септембарски и октобарски.

После три неуспела полагања истог испита у току исте школске године студент може тражити да полаже испит пред трочланом комисијом коју чине наставници из одговарајуће области, а која није истоветна са Комисијом пред којом је студент претходно полагао.

Уколико на Факултету не постоји довољан број наставника из одговарајуће области, члан Комисије се именује на предлог Већа катедре.

Уколико студент не положи испит ни пред трочланом Комисијом, у наредном испитном року нема право подношења поновног захтева за полагање истог испита пред посебном Комисијом.

Члан 47.

Наставник је дужан да у оквиру предавања упозна студенте са садржајем испита.

Резултати писменог дела испита објављују се на огласној табли и сајту Факултета најкасније у року од седам дана од дана одржавања испита.

Наставник је дужан да студенти омогући увид у писмени рад и да пружи одговарајућа појашњења, било да је студент положио испит или не.

1.25. Оцењивање

Члан 48.

Испитну оцену на испиту предлаже испитна комисија. Наставник уписује оцену у индекс, записник о полагању испита и испитну пријаву. Поред оцене наставник уписује датум испитивања и ставља потпис.

При утврђивању укупне оцене студента на наставном предмету узима се у обзир оцена рада студента током наставе (вежбе, колоквијуми, тестови, семинарски рад и др. облици наставе) и оцена знања студента показаног на завршном испиту.

За студенте који из оправданих разлога не присуствују настави, оцена се састоји од знања показаног на завршном испиту. О оправданости разлога одсуства са наставе, као и о начину испуњавања предиспитних обавеза и полагања испита, одлучује Веће Одсека на основу образложеног предлога Катедре, а на лични захтев студента.

Укупна оцена студента на наставном предмету одређује се на основу укупног броја остварених поена током наставе и на завршном испиту, према следећој листи поена: до 54 поена – оцена 5; од 55 до 64 поена – оцена 6; од 65 до 74 поена – оцена 7; од 75 до 84 поена – оцена 8; од 85 до 94 поена – оцена 9; од 95 до 100 поена – оцена 10.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Оцена 5 (пет) не уписује се у индекс ни у матичну књигу студената.

На оцену добијену на испиту студент има право приговора у складу са Законом и овим Правилником.

1.26. Приговор на испитну процедуру и оцену на испиту

Члан 49.

Студент има право да поднесе приговор декану Факултета на процедуру одржаног испита ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, овим Правилником и другим општим актима Факултета.

Приговор се подноси у року од 36 часова од добијања оцене. Нерадни дани Факултета не рачунају се у рок.

Декан Факултета доноси решење по поднетом приговору у року од 24 часа од добијања приговора.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке.

Студент има право да поднесе молбу за поништење оцене уколико није задовољан показаним знањем на испиту. Молба се подноси у року од 24 сата од завршетка испита, а декан решава по молби студента у року од 24 сата.

Ако декан позитивно одговори на молбу, студент има право да полаже испит у првом наредном испитном року.

1.27. Посебне могућности студирања

Члан 50.

Студенту који у прве две године студија постигне просечну оцену најмање 9.00 (девет) има право да заврши студије у краћем року од рока прописаног за завршетак студија, под условом да структура студијског програма то дозвољава, као и под условом да није поновио ниједну годину студија, као и да је положио све испите закључно са октобарским испитним роком.

Одлуку о убрзаном студирању доноси Веће Одсека на препоруку Већа Катедре.

Студенту из става 1. овог члана Веће Одсека одређује ментора из реда наставника Факултета.

Студент похађа наставу по посебном програму и испите полаже у свим испитним роковима, независно од редовног окончања наставе на наставном предмету.

Студенту се, на његов захтев, може дозволити да студира више студијских програма на истом нивоу студија (упоредне студије), уколико је положио све испите на првој години студија уписаног студијског програма са просечном оценом од најмање 8,50 (осам и педесет).

Студент може имати уписан само један студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета.

Студенту се, на лични захтев, може одобрити студијски боравак у иностранству у трајању од највише једне школске године, уз сагласност матичне Катедре и Већа Одсека.

Студенту се признају одслушани семестри, предиспитне обавезе и положени испити који се по садржају не разликују у мери већој од 30% наставног градива.

Студент има право да полаже преостале испите из уписане године студија, по повратку са студијског боравка у иностранству, у испитним роковима до истека текуће академске године.

1.28. Мировање права и обавеза студената

Члан 51.

Студенту се, на његов захтев, а уз приложену документацију, одобрава мировање права и обавеза, у случају: а) теже болести, б) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, в) одслужења и дослужења војног рока, г) неге детета до годину дана живота или одржавања трудноће, д) и у другим случајевима када декан Факултета утврди да је оправдано.

У случају из става 1 овог члана под тежом болести сматра се болест која захтева болничко лечење дуже од 30 дана или кућно лечење у истом трајању уз одговарајућу дијагнозу лекара специјалисте.

Студенту се статус мировања може одобрити у току текуће академске године.

Студент коме мирују права и обавезе нема право да полаже испите из наставних предмета из којих је испунио предиспитне обавезе утврђене наставним програмом.

Захтев, уз документацију која представља основ за мировање, подноси се најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за околности које представљају основ за мировање.

1.29. Гостујући студент

Члан 52.

Гостујући студент је студент другог универзитета одн. факултета који уписује делове студијског програма на универзитету одн. факултету, у складу са уговором између два Универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

Статус гостујућег студента траје најдуже једну академску годину, одн. два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету универзитета може обухватити један или више предмета.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом одн. одговарајућом потврдом.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на универзитету и друга питања везана за статус, уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана евидентирају се у матичној књизи, индексу, записнику о полагању испита и испитној пријави гостујућег студента.

1.30. Губитак или оштећење индекса

Члан 53.

Уколико студент изгуби или оштети индекс, дужан је да поднесе захтев за издавање новог индекса Служби за организацију наставе и студентска питања Факултета.

У случају оштећења индекса, захтеву се прилаже и оштећени индекс.

На јавној исправи из ст. 1. овог члана ставља се назнака да се ради о дупликату индекса.

1.31. Права и обавезе студената

Члан 54.

Студент Факултета има права и обавезе утврђене Законом, општим актима Универзитета, Статутом Факултета и овим Правилником.

Студент има право:

- 1) на квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање у вези са режимом студија;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом;
- 4) на изражавање сопственог мишљења;
- 5) на заштиту од свих облика дискриминације;
- 6) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета;
- 7) да учествује у образовним и стручним пројектима у складу са својим могућностима и потребама Факултета;
- 8) да бира изборне предмете у студијском програму;
- 9) да бира ментора у изради семинарског и завршног рада;
- 10) да буде награђен, одн. похваљен за свој рад, достигнућа и допринос афирмацији Факултета, у складу са одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Члан 55.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује општа акта Факултета;
- 3) поштује права запослених и других студената Факултета;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом, и другим општим актима Факултета;
- 5) упише вишу годину студија у року прописаним овим Правилником;
- 6) полаже испите на начин прописан наставним програмом и у роковима прописаним Законом, Статутом Факултета и овим Правилником;
- 7) заврши студије у року који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;

1.32. Престанак статуса студента

Члан 56.

Статус студента престаје у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Престанак статуса студента наступа и уколико студент не заврши студије у року који чини двоструки број година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија из става 1. тачка 4. овог члана, из разлога наведених за мировање права и обавеза студената.

Студент коме је статус студента престао услед разлога из ст. 1. тач. 2. и 3. овог члана има право да настави започете студије у статусу студента који плаћа школарину и нема право на промену статуса.

Наставак студија врши се на лични захтев студента.

Студенту који се исписује са студија издаје се исписница са назнаком оверених година студија, са подацима о положеним испитима и изреченим дисциплинским мерама одн. дисциплинским поступком уколико је у току.

Члан 57.

Студенти других високошколских установа, као и лица која су завршила студије на другој високошколској установи, могу, ради допуне знања, на овом Факултету уписати и полагаати поједине предмете, уз накнаду трошкова.

Пријава за упис подноси се Декану Факултета.

Студенту из става 1. овог члана издаје се уверење о положеним испитима.

1.33. Завршетак студија

Члан 58.

Студије се завршавају полагањем свих испита предвиђених студијским програмом.

По завршетку студија, студенту се издаје диплома, као и додатак дипломи на српском језику ћириличним писмом, који садржи податке о носиоцу квалификације, нивоу квалификације, садржају студијског програма и постигнутим резултатима, податке о намени квалификације и додатне информације.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, уколико то студент захтева.
Диплома и додатак дипломи су јавне исправе које потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

2. МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 59.

Факултет организује мастер академске студије у трајању од једне школске године у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука у области филолошких наука и поља уметности у оквиру уметничких области музика и извођачке уметности и примењена уметност и дизајн.

2.1 Право на упис

Члан 60.

Упис на мастер академске студије обавља се једном годишње, по правилу, у септембру месецу, на основу конкурса у оквиру одобрене квоте за упис студената.

На мастер академске студије могу се уписати кандидати који су завршили основне академске студије и стекли најмање 240 ЕСПБ бодова.

Рангирање кандидата се врши на основу Правилника о упису на мастер академске студије, на сваком од Одека Факултета.

2.2 Циљ студијског програма мастер академских студија

Члан 61.

Циљ студијског програма је оспособљавање студената за самосталну и креативну примену и развој научних и стручних достигнућа у области филолошких наука, као и уметничких, научних и стручних достигнућа у области музичке уметности и примењене уметности и дизајна.

2.3 Облици наставе

Члан 62.

Студијским програмом мастер академских студија остварује се кроз обавезне и изборне предмете, друге облике активности и обавезном израдом и јавном одбраном мастер рада, на начин предвиђен студијским програмом и овим Правилником.

Студент је дужан да положи све обавезне и онај број изборних предмета који је прописан студијским програмом.

Укупан број бодова који се може остварити на мастер студијама је 60 ЕСПБ бодова.

Активна настава на појединачном предмету остварује се кроз предавања, вежбе и студијски истраживачки рад.

2.4 Предавања

Члан 63.

Предавање је основни облик наставе којим наставник излаже градиво садржано у наставном програму. На почетку академске године наставник упознаје студенте са Планом рада на наставном предмету, распоредом извођења часова предавања и вежби, као и обавезама студената у циљу постизања очекиваних компетенција.

План рада на наставном предмету објављују се на сајту Факултета 15 дана пре почетка наставе.

План рада садржи детаљан опис активности по недељама у семестру, као и термине одржавања свих предиспитних и испитних обавеза студената.

2.5 Вежбе

Члан 64.

Вежбе се састоје од увежбавања наставне материје из уџбеника и са предавања, практичној примени стечених знања кроз обраду практичних примера, провере знања путем тестова, пропитивања или на други начин који је прилагођен природи предмета и величини групе.

Део вежби стручне праксе уметничког и стручног рада може се обављати у одговарајућим организацијама, уметничким ансамблима и институцијама културе на основу међусобно закљученог уговора о сарадњи.

Део активне наставе на мастер академским студијама може чинити и истраживачки студијски рад, који је у функцији израде мастер рада.

2.6 Мастер рад

Члан 65.

Предмети из којих је могуће одобрити тему мастер рада и бодовна вредност рада изражена у ЕСПБ бодовима утврђени су одговарајућим студијским програмом мастер академских студија.

Студент има право да ради мастер рад на предмету уписаног студијског програма под условом да је положио испит из тог предмета одн. из области из које пријављује тему.

Члан 66.

Студенти Одсека за филологију бирају тему мастер рада на основу Листе тема мастер радова коју усваја Веће Одсека најкасније до почетка јануарско-фебруарског испитног рока.

Студент на Одсеку за филологију може узети и тему ван Листе тема мастер радова у договору са наставником ментором. Број слободних мастер тема не сме премашити 30% од укупног броја тема на студијском програму.

Студенти Одсека за музичку уметност бирају тему мастер рада на основу Листе тема мастер радова које усваја Веће Одсека на почетку школске године. На студијским програмима извођачких програма мастер рад се састоји из уметничког програма/реситала, који се пријављује у договору са ментором.

Студент на прописаном образцу пријављује изабрану тему/уметнички програм Служби за организацију наставе и студентска питања.

Пријава теме се предаје у три примерка (један примерак Служба за организацију наставе и студентска питања предаје ментору на сагласност, други примерак остаје у архиви, а трећи примерак задржава студент), најкасније до почетка другог семестра.

Образац за пријаву мастер рада добија се у Служби за организацију наставе и студентска питања и садржи следеће податке: име и презиме кандидата, назив студијског програма, годину уписа студија, предлог наслова рада, предлог наставника (ментора), датум пријаве рада и датум предаје рада, потпис кандидата и сагласност (потпис) наставника (ментора).

Наслов мастер рада пријављује се на језику/језицима студија.

Након одобравања рада на теми, наставник (ментор) студенту уручује упутство за израду мастер рада. Наставник (ментор) је обавезан да редовно организује консултације током израде мастер рада.

Студент је у обавези да коначну верзију мастер рада преда најкасније 6 (шест) месеци од датума пријаве. Уколико се наведеним роком од 6 (шест) месеци изађе из рока предвиђеног за трајање једне академске године, студент је у обавези да понови упис године. Рад се предаје у 5 (пет) штампаних примерака Служби за организацију наставе и студентска питања.

Уз штампане примерке мастер рада Служби за организацију наставе и студентска питања предаје се и попуњен образац на коме се налазе следећи подаци: име и презиме кандидата, назив студијског програма, годину уписа студија, наслов рада, име наставника (ментора), датум пријаве рада и датум предаје рада, потпис кандидата и потпис наставника (ментора) којим потврђује да је рад прихваћен.

Служба за организацију наставе и студентска питања доставља по један примерак рада члановима Комисије за оцену у одбрану мастер рада, а један примерак факултетској библиотеци.

Наставник (ментор) обавезан је да у року од две недеље покрене процедуру на матичној Катедри за формирање Комисије за оцену и одбрану мастер рада. Комисију на предлог Катедре именује Веће Одсека.

Члан 67.

Одбрана мастер рада на Одсеку за филологију обавља се пред Комисијом коју чине наставник ментор и најмање још један наставник ангажован за извођење наставе на Одсеку.

На Одсеку за музичку уметност на извођачким програмима одбрана мастер рада обавља се обавезно пред Комисијом коју чине наставник ментор и још два наставника, а на теоријским

предметима пред Комисијом коју чине наставник ментор, председник и референт.

Одбрана мастер рада је јавна и организује се најкасније у року од 60 дана од дана именовања Комисије.

Место и време јавне одбране мастер рада као и састав Комисије за оцену и одбрану рада мора бити истакнут на огласној табли Одсека и на сајту Факултета најкасније 5 (пет) дана пре термина одбране.

Уколико студент не приступи одбрани мастер рада сматра се да је одустао.

Уколико студент у прописаном року не одбрани мастер рад, у обавези је да промени тему рада.

Члан 68.

На Одсеку за филологију јавна одбрана мастер рада састоји се од усменог образложења теме, садржаја и резултата рада и питања које чланови Комисије за оцену и одбрану постављају кандидату.

На Одсеку за музичку уметност на студијским програмима извођачких уметности јавна одбрана мастер рада састоји се у концертној презентацији уметничког програма -реситала.

Након што кандидат изложи експозе рада и одговори на питања чланова Комисије за оцену и одбрану, Комисија се повлачи и доноси одлуку о томе да ли је кандидат одбрано рад, као и одлуку о томе којом оценом се рад оцењује.

Комисија јавно саопштана одлуку о оцени мастер рада, а податке о оцени и одбрани уноси у записник.

Образац записника о јавној одбрани мастер рада јединствен је за цео Факултет и садржи следеће податке: име и презиме кандидата, наслов рада, састав Комисије, датум, време почетка и краја одбране, оцену завршног рада и потписе чланова Комисије. Записник се предаје Служби за организацију наставе и студентска питања и чува се у досијеу студента.

Број бодова којим се бодује мастер рад уноси се у укупан број бодова предвиђених за завршетак студија.

Завршни мастер рад и његову одбрану Комисија оцењује јединственом оценом од шест (6) до десет (10). Оцена се уписује у записник о одбрани завршног рада и у индекс студента.

Садржај, форма, процедура израде и контроле квалитета завршног мастер рада радова ближе је прописана Правилником о Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета студија на Филолошко-уметничком факултету у Крагујевцу.

Члан 69.

На захтев студента, рок за предају коначне верзије мастер рада може бити продужен највише за три месеца.

Одлуку о прихватању захтева за продужење рока за предају коначне верзије завршног рада, уважавајући мишљење ментора, доноси Веће Катедре.

2.7. Завршетак студија

Члан 70.

Студије се завршавају полагањем свих испита предвиђених студијским програмом мастер академских студија и одбраном завршног мастер рада.

По завршетку студија, студенту се издаје диплома и додатак дипломи на српском језику ћиричним писмом, који садржи податке о носиоцу квалификације, нивоу квалификације, садржају студијског програма и постигнутим резултатима, податке о намени квалификације и додатне информације.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, уколико то студент посебно захтева.

Диплома и додатак дипломи су јавне исправе које потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Посебне одредбе

Члан 71.

Студент има право и обавезу да се изјашњава о квалитету наставе и рада наставника и сарадника. Евалуацију рада Факултет проводи методом анкетирања студената.

Евалуација обухвата анкетирање студената о редовности извођења наставе, комуникацији са наставницима и сарадницима, могућностима утицаја студената на структуру студијског програма, методологији извођења наставе, радном оптерећењу студената, испитима и о другим питањима од

значаја за остваривање права студената.

Резултати студентске евалуације користе се за доношење и планирање мера у отклањања утврђених недостатака и унапређење наставе.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 72.

Правилник ступа на снагу даном објављивања на сајту ФИЛУМ-а, чиме престају да важе одредбе Правилника о правилима студија (бр. 01-1141/07).



Дејан Факултета,

др Иван Коларић, редовни професор